# APOSTILAMENTO DO PLANO DE TRABALHO ADAS 2026

**Para aplicação no exercício 01/08/2026 à 31/12/2026.**

| 1. DADOS CADASTRAIS | | | |
|---|---|---|---|
| **RAZÃO SOCIAL DA OSC** | ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE | | |
| **Nome Fantasia da OSC** | ADAS São Roque | | |
| **CNPJ:** 00.771.698/0001-49 | **Data da abertura CNPJ:** 12/07/1995 | | |
| **Atividade Econômica Principal (cartão CNPJ)** | 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais | | |
| **Atividade Econômica Secundária (cartão CNPJ)** | 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte<br>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente | | |
| **ENDEREÇO:** | **Rua Bento Antônio Pereira, nº118, Jardim Bela Vista** | | |
| **Cidade São Roque** / **UF SP** | **CEP 18.134-180** | **Telefone: (11) 4712-5757** | |
| **E-MAIL:** | adas.diretoria@hotmail.com | | |
| **Código SUAS** 3937100 | **Nº Inscrição CMAS 005** | | **Nº Inscrição** CMDCA 004 |
| **Conta-Corrente** | **Banco** | **Agência** | **Concedente** |
| 36826-1 | Banco do Brasil | 0523-1 | Prefeitura de São Roque – Recurso Municipal |
| 36842-3 | Banco do Brasil | 0523-1 | Prefeitura de São Roque – Recurso Federal |

| 2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome do Representante Legal:** Thais Aparecida Soares | | | **Cargo: PRESIDENTE** |
| **RG/CI:** 40.127.573-5 | **Órgão Expedidor: SSP** | | **CPF:** 355.496.508-19 |
| **Endereço Residencial:** Rua Estácio de Sá, nº115, Bairro Paisagem Colonial | | | |
| **Cidade:** São Roque | **UF: SP** | **CEP:** 18.136-680 | **Telefone** (11) 9. 1110 - 8589 |
| E-mail: thaissoaresthatha@hotmail.com | | | |

| 3. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome do Representante Legal** | | | **Cargo Assistente social** |
| **RG/CI:** | | **Órgão Expedidor:** | **CPF:** |
| **Endereço Residencial:** | | | |
| **Cidade:** | **UF:** | **CEP:** | **Telefone** |
| **E-mail:** | | | |

## 4. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Tem a finalidade de atuar na Assistência Social, Saúde, Cultura e Educação, e atende, quer através de convênios com órgãos públicos ou particulares, de forma gratuita ou paga, de acordo com o caso, o Deficiente Auditivo independentemente de idade, além dos casos de diagnóstico e aferição de percentual de perda auditiva. ADAS São Roque se situa no município de São Roque. O município de São Roque está situado a cerca de 60 km de São Paulo, a meio caminho de Sorocaba, de onde dista 40 km, aproximadamente. Os principais acessos rodoviários tanto à Região Metropolitana de São Paulo, quanto a Sorocaba são as rodovias Castello Branco e Raposo Tavares. Com aproximadamente 70.000 habitantes estimados para o ano de 2.005, tem cerca de 75% de sua população vivendo nas áreas urbanas e o restante nas áreas rurais. Inserido na Região de Governo de Sorocaba, limita-se com os municípios de Araçariguama e Itu ao norte. No limite oeste, confronta-se com o município de Mairinque. Ao sul limita-se com o município de Ibiúna e a leste com os municípios de Vargem Grande Paulista e Itapevi. Os serviços e atendimentos oferecidos pela ADAS São Roque em sua sede no próprio município atendem as pessoas surdas e/ou com deficiência auditiva e suas famílias, mediante Termo de Colaboração estabelecido com a municipalidade de São Roque. Atende ainda à população dos municípios de Alumínio, Araçariguama, Ibiúna e Mairinque, utilizando para tanto, recursos próprios, dada à inexistência de convênio firmado. A Adas, tem como sua receita financeira recursos repassados de setores públicos, nos âmbitos Municipal, Federal, realizando seu atendimento sem custo para os atendidos, bem como não remunera seus diretores.

Segmento: Pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez, seus familiares e comunidade em geral.
Faixa Etária: a partir dos 3 anos de idade, sem limite máximo.
Regime de atendimento: atendimentos em grupo.
Horário de atendimento: de segunda a sexta feira, das 8h às 17h.
Sexo: ambos.
Capacidade Total: 30 (quarenta) atendimentos semanais.

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE – ADAS
CNPJ: 00.771.699/0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,118-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adasaosroque.com.br

## 5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

**SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS – 30** (trinta) vagas em Unidade Referenciada, especializada em atendimento à pessoa com deficiência auditiva, por meio de Termo de Colaboração nº 05/2023 com esta municipalidade, em consonância com a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a fim de atender a demanda do Município de São Roque – SP, de acordo com as especificidades descritas neste documento.

**OBJETIVO GERAL:** Oferecer atendimento especializado a pessoa com deficiência sensorial auditiva de caráter complementar à rede pública do município. Objetivos estabelecidos baseados na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). No cumprimento estabelecido referente aos serviços de proteção social especial para pessoa com deficiência e suas famílias/cuidadores. Dando suporte para o desenvolvimento da sua comunicação e nas diversas vulnerabilidades. "Eles crescem sem escutar, vivem sem nunca ter ouvido um som, lutam para que sejam compreendidos".

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
Promover a autonomia e qualidade de vida de pessoas com deficiência, cuidadores e famílias.
Superar situações de violação de direitos que intensificam a dependência.
Prevenir a segregação, garantindo convivência familiar e comunitária.
Garantir acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.
Apoiar as famílias no cuidado, promovendo autonomia e não apenas manutenção.
Prevenir sobrecarga e desgaste nos vínculos familiares devido aos cuidados prolongados.
Promover habilitação, reabilitação e inclusão da pessoa com deficiência à vida comunitária.

**Público Alvo:** Pessoas com deficiência auditiva a partir de 3 anos, com dependência, seus cuidadores e familiares em situação de vulnerabilidade social, com prioridade para beneficiários do BPC e programas socioassistenciais.

**Participação do Público Alvo:** O atendimento começa com o primeiro contato, seja espontâneo ou encaminhado, seguido de avaliação técnica da realidade e dinâmica familiar. O uso de Libras facilita a comunicação, com foco no aprendizado básico de Libras, integrando a pessoa surda à comunidade e colaborando para seu desenvolvimento e inclusão.

**Metodologia:** O projeto oferece atendimento em grupo, promovendo o desenvolvimento biopsicossocial e cognitivo dos atendidos, respeitando suas particularidades. Busca-se o fortalecimento da autonomia linguística em Libras, o reconhecimento da identidade surda e o acesso à rede socioassistencial. A metodologia inclui apoio familiar, identificação de dificuldades e incentivos à socialização e cultura surda, com monitoramento contínuo.

**Materiais Utilizados:** São utilizados livros, jogos didáticos, brinquedos, retroprojetores, lousas digitais, computadores, aplicativos, além de materiais de papelaria (canetas, lápis, tintas, etc.), para apoiar o aprendizado e a comunicação.

**Periodicidade da Execução:** a realização dos projetos acontece em horários específicos, seguindo agenda dos profissionais, sendo executados todas as semanas de segunda à sexta-feira das 08:00 horas às 12h e das 13h até às 17:00 horas, com pausa para o almoço dos profissionais.

**Monitoramento:** Realizaremos o monitoramento de todas as atividades através de comprovação de presença (FÍSICA), relatórios de atividades, avaliações junto com a equipe técnica, mensurando assim nossos resultados obtidos, e suas respectivas correções necessárias para que possamos atingir nossos objetivos.

Metas a serem atingidas:

| PARA O SETOR | PREVISTO DE ATENDIMENTOS MENSAIS[1] |
|---|---|
| Meta – Psicossocial | 240 |
| Meta - Libras | 104 |
| Meta - Terapeuta Ocupacional | 32 |
| Meta - Informática | 32 |
| **TOTAL** | **408** |

[1] Cada setor e profissional possui horários distintos de atendimento, ajustados conforme a demanda e a natureza das atividades desenvolvidas. Estamos maximizando para 30 vagas, resultando em 30 atendimentos por semana para cada setor, a fim de otimizar a eficiência e garantir um atendimento de qualidade. Vale ressaltar que o atendimento na ADAS não possui caráter obrigatório e os atendidos podem faltar justificadamente até 3 vezes; caso contrário, podem perder a vaga.

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE – ADAS
CNPJ: 00.771.698/0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,118-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-190
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adassaoroque.com.br

## 6. ATIVIDADES REALIZADAS POR SETOR

• ATENDIMENTO TÉCNICO SOCIAL – Realizado por uma equipe intersetorial composta por Assistente Social, Orientadora Social e Psicóloga. Objetivo oferecer atendimento social e psicológico aos usuários, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, promovendo o bem-estar e a inclusão social.

• Com INSTRUTOR DE INFORMÁTICA – Capacitação educacional, profissional e pessoal, básica, do surdo e/ou deficiente auditivo e seus familiares, adquirindo conhecimentos nos programas Word e Excel, seguindo apostilas adaptadas;

• Com TERAPEUTA OCUPACIONAL a oferta de oficinas que desenvolvam a autonomia por meio de treinamento das atividades de vida diária;

• OFICINA DE LIBRAS – Desenvolvida por Instrutora de Libras, tem por finalidade disseminar o uso social da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), promovendo contextos ampliados de participação da pessoa com deficiência auditiva e/ou surdez, fortalecendo sua autonomia, inclusão social e o exercício de sua cidadania por meio do desenvolvimento das habilidades comunicativas em Libras.

- As atividades desenvolvidas no ano de 2026 contemplam o ensino progressivo da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), adequado às necessidades e aos diferentes ciclos de aprendizagem dos usuários atendidos, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e seus familiares e/ou responsáveis. Serão trabalhados conteúdos relacionados ao vocabulário em Libras, alfabeto manual, construção frasal, diálogos, verbos, localizações, sentimentos, profissões, relações familiares, expressão corporal e comunicação cotidiana, utilizando recursos pedagógicos, lúdicos e tecnológicos que favoreçam o processo de ensino-aprendizagem. O ensino será organizado por temas, possibilitando aos usuários ampliar gradativamente seu vocabulário e desenvolver maior fluência na Libras, sempre considerando sua faixa etária, suas potencialidades e suas necessidades individuais.

- OBJETIVOS: Promover o desenvolvimento das habilidades comunicativas em Libras, garantindo o acesso à comunicação, à educação, à inclusão social e ao fortalecimento da identidade surda. Proporcionar maior autonomia aos usuários, favorecendo sua participação plena nas atividades da vida diária, no ambiente familiar, escolar e comunitário, bem como ampliar as possibilidades de interação social e o exercício de seus direitos enquanto cidadãos.

- GRUPO FAMILIAR: Propiciar a aprendizagem da Libras aos familiares e/ou responsáveis, levando-os a conhecer seus aspectos linguísticos e culturais, possibilitando uma formação inclusiva que favoreça a comunicação no ambiente familiar, fortaleça os vínculos afetivos e contribua para a participação ativa da pessoa surda em todos os espaços sociais.

O SERVIÇO SERÁ REALIZADO EM GRUPO, DE MODO CONTÍNUO, GARANTINDO AQUISIÇÕES PROGRESSIVAS AOS SEUS USUÁRIOS, DE ACORDO COM SEU CICLO DE VIDA, NÍVEL DE APRENDIZAGEM E NECESSIDADES ESPECÍFICAS, ASSEGURANDO A CONTINUIDADE E A QUALIDADE DOS ATENDIMENTOS PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO.

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE - ADAS
CNPJ: 00.771.698/0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,118-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adasaudicaosaoroque.org.br

## 7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$)

| CONVENIO | jan/26 | fev/26 | mar/26 | abr/26 | mai/26 | jul/26 | ago/26 | set/26 | out/26 | nov/26 | dez/26 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Municipal | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 2.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,33 | R$ 242.127,30 |
| Federal | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 11.340,00 |

**R$ 253.467,36**

### 7.1 RECURSOS HUMANOS

| PERÍODO | JANEIRO A JULHO DE 2026 | | FONTE DE RECURSO | | | | MUNICIPAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | RATEIO MENSAL | | ENCARGOS PATRONAIS | | BENEFÍCIOS MENSAIS | | TOTAL |
| FUNÇÃO | SALÁRIO BRUTO | SALÁRIO LIQUIDO | FÉRIAS +1/3 | 13º SALÁRIO | FGTS TOTAL | INSS TOTAL | PIS | Vale ALIMENTAÇÃO | CUSTO MENSAL |
| Psicóloga | R$ 2.540,81 | R$ 2.309,50 | R$ 282,31 | R$ 211,73 | R$ 225,85 | R$ 231,31 | R$ 28,23 | R$ 189,90 | R$ 3.478,84 |
| Assistente Social | R$ 1.439,77 | R$ 1.228,04 | R$ 159,97 | R$ 119,98 | R$ 127,98 | R$ 211,73 | R$ 16,00 | R$ 189,90 | R$ 2.053,61 |
| Ass. Administrativa | R$ 2.526,22 | R$ 2.294,91 | R$ 280,69 | R$ 210,52 | R$ 224,55 | R$ 231,31 | R$ 28,07 | R$ 189,90 | R$ 3.459,95 |
| Instrutora de Libras | R$ 1.899,00 | R$ 1.667,69 | R$ 211,00 | R$ 158,25 | R$ 168,80 | R$ 231,31 | R$ 21,10 | R$ 189,90 | R$ 2.648,05 |
| TOTAL MÊS | R$ 8.405,80 | R$ 7.500,14 | R$ 933,97 | R$ 700,48 | R$ 747,18 | R$ 905,66 | R$ 93,40 | R$ 759,60 | R$ 11.640,43 |
| TOTAL (12 MESES) | R$ 100.869,60 | R$ 90.001,68 | R$ 11.207,64 | R$ 8.405,76 | R$ 8.966,16 | R$ 10.867,92 | R$ 1.120,80 | R$ 9.115,20 | R$ 139.685,16 |

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MUNICIPAL | |
|---|---|
| RECURSOS HUMANOS | R$ 11.640,43 |
| OUTRAS CATEGORIAS | R$ 8.536,83 |
| TOTAL | R$ 20.177,26 |

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FEDERAL | |
|---|---|
| Instrutor de Informática | R$ 945,00 |
| TOTAL | R$ 945,00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL DOS CONVÊNIO MUNICIPAL E FEDERAL | R$ 21.122,26 |

### 7.2 OUTRAS CATEGORIAS DE JANEIRO A JULHO DE 2026

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total Mensal | Municipal | Federal |
| Materiais de Consumo | Higiene e Limpeza | R$ 600,00 | R$ 600,00 | |
| | Escritório e Informática | R$ 920,00 | R$ 920,00 | |
| TOTAL Materiais de Consumo | | **R$ 1.520,00** | **R$ 1.520,00** | |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **DESCRIÇÃO** | **VALORES** | | |
| | | **Total Mensal** | **Municipal** | **Federal** |
| Serviços de Terceiros | Honorários Contábeis | R$ 679,00 | R$ 679,00 | |
| | Instrutor de Informática | R$ 945,00 | | **R$ 945,00** |
| | Terapeuta Ocupacional | R$ 1.500,00 | R$ 1.500,00 | |
| | Instrutor de Libras | R$ 1.600,00 | R$ 1.600,00 | |
| TOTAL Serviços de Terceiros | | **R$ 4.724,00** | **R$ 3.779,00** | **R$ 945,00** |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **DESCRIÇÃO** | **VALORES** | | |
| | | **Total Mensal** | **Municipal** | **Federal** |
| Locações | Locação Imóvel | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | |
| TOTAL Locações | | **R$ 2.800,00** | **R$ 2.800,00** | |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **DESCRIÇÃO** | **VALORES** | | |
| | | **Total Mensal** | **Municipal** | **Federal** |
| Utilidades Públicas | Energia Elétrica | R$ 147,50 | R$ 147,50 | |
| | Água e Esgoto | R$ 90,33 | R$ 90,33 | |
| | Telefone e Internet | R$ 200,00 | R$ 200,00 | |
| TOTAL Utilidades Públicas | | **R$ 437,83** | **R$ 437,83** | |
| TOTAL | | **21.122,27** | **20.177,27** | **R$ 945,00** |

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE - ADAS
CNPJ: 00.771.698\0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,118-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adasaroque.com.br

## 7.3 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$)

| CONVENIO | jan/26 | fev/26 | mar/26 | abr/26 | mai/26 | jul/26 | ago/26 | set/26 | out/26 | nov/26 | dez/26 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Municipal | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 20.177,27 | R$ 22.078,85 | R$ 22.078,85 | R$ 22.078,85 | R$ 22.078,85 | R$ 22.078,85 | R$ 251.635,14 |
| Federal | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 945,00 | R$ 11.340,00 |
| | | | | | | | | | | | | **R$ 262.975,14** |

## 7.4 RECURSOS HUMANOS

| PERÍODO - AGOSTO A DEZEMBRO DE 2026 | | | FONTE DE RECURSO | | | | | MUNICIPAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | RATEIO MENSAL | | ENCARGOS PATRONAIS | | | Benefícios Mensais | TOTAL |
| FUNÇÃO | Salário Bruto | Salário Liquido | Férias +1/3 | 13º Salário | FGTS | INSS | PIS (1%) | Vale Alimentação /Refeição (R$) | CUSTO Mensal |
| Psicóloga | R$ 2.540,81 | R$ 2.335,00 | R$ 282,31 | R$ 211,73 | R$ 203,26 | R$ 205,81 | R$ 25,41 | R$ 189,90 | R$ 3.453,43 |
| Assistente Social | R$ 2.000,00 | R$ 1.840,00 | R$ 222,22 | R$ 166,67 | R$ 160,00 | R$ 160,00 | R$ 20,00 | R$ 189,90 | R$ 2.758,79 |
| Assistente Administrativa | R$ 2.526,22 | R$ 2.324,12 | R$ 280,69 | R$ 210,52 | R$ 202,10 | R$ 202,10 | R$ 25,26 | R$ 189,90 | R$ 3.434,69 |
| Instrutora de Libras | R$ 2.300,00 | R$ 2.116,00 | R$ 255,56 | R$ 191,67 | R$ 184,00 | R$ 184,00 | R$ 23,00 | R$ 189,90 | R$ 3.144,12 |
| TOTAL MÊS | R$ 9.367,03 | R$ 8.615,13 | R$ 1.040,78 | R$ 780,59 | R$ 749,36 | R$ 751,90 | R$ 93,67 | R$ 759,60 | R$ 12.791,03 |
| TOTAL (5 MESES) | R$ 46.835,15 | R$ 43.075,63 | R$ 5.203,91 | R$ 3.902,93 | R$ 3.746,81 | R$ 3.759,52 | R$ 468,35 | R$ 3.798,00 | R$ 63.955,15 |

## 7.5 OUTRAS CATEGORIAS - AGOSTO A DEZEMBRO DE 2026

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total Mensal | Municipal | Federal |
| Materiais de Consumo | Higiene e Limpeza | R$ 600,00 | R$ 600,00 | - |
| | Escritório e Informática | R$ 920,00 | R$ 920,00 | - |
| **TOTAL Materiais de Consumo** | | **R$ 1.520,00** | **R$ 1.520,00** | - |

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total Mensal | Municipal | Federal |
| Serviços de Terceiros | Honorários Contábeis | R$ 679,00 | R$ 679,00 | - |
| | Instrutor de Informática | R$ 945,00 | - | R$ 945,00 |
| | Terapeuta Ocupacional | R$ 1.500,00 | R$ 1.500,00 | - |
| **TOTAL Serviços de Terceiros** | | **R$ 3.124,00** | **R$ 2.179,00** | **R$ 945,00** |

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total Mensal | Municipal | Federal |
| Locações | Locação Imóvel | R$ 5.000,00 | R$ 5.000,00 | - |
| | IPTU | R$ 150,98 | R$ 150,98 | |
| **TOTAL Locações** | | R$ 5.150,98 | R$ 5.150,98 | - |

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total Mensal | Municipal | Federal |
| Utilidades Públicas | Energia Elétrica | R$ 147,50 | R$ 147,50 | - |
| | Água e Esgoto | R$ 90,34 | R$ 90,34 | - |
| | Telefone e Internet | R$ 200,00 | R$ 200,00 | - |
| **TOTAL Utilidades Públicas** | | **R$ 437,84** | **R$ 437,84** | - |
| **TOTAL** | | **R$ 23.023,85** | **R$ 22.078,85** | **R$ 945,00** |

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MUNICIPAL | |
|---|---|
| RECURSOS HUMANOS | R$ 12.791,03 |
| OUTRAS CATEGORIAS | R$ 9.287,82 |
| TOTAL | R$ 22.078,85 |

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FEDERAL | |
|---|---|
| Instrutor de Informática | R$ 945,00 |
| TOTAL | R$ 945,00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL DOS CONVÊNIOS MUNICIPAL E FEDERAL | R$ 23.023,85 |

## 8. CAPACIDADE INSTALADA

**A sede da ADAS São Roque é alugada e conta atualmente com espaço físico em bom estado de conservação dividido da seguinte forma:[2]**

**PISO TERREO:**
- Entrada
- Espaço do Atendimento em Grupos
- Sala Psicossocial
- Dispensa
- Banheiro

**PISO SUPERIOR:**
- Sala de curso de LIBRAS
- Cozinha
- Sala da Terapeuta Ocupacional
- Sala de informática
- Administrativo
- Banheiro

PISO TÉRREO:

Entrada:

Espaço de Atendimento em Grupos:

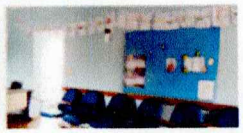
Sala de Psicossocial:

Banheiro:

PISO SUPERIOR:

Administração:

Sala de curso de LIBRAS:



Sala da Terapeuta Ocupacional:

Sala de informática:

Cozinha:

Banheiro

[2] SEDE DA ADAS NA RUA BENTO ANTÔNIO PEREIRA, nº 118 JARDIM BELA VISTA SÃO ROQUE - SP. As futuras instalações da associação encontram-se em fase de negociação pela diretoria da Associação. Em razão disso, os registros fotográficos do novo imóvel serão apresentados oportunamente, após a formalização da locação.

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE – ADAS
CNPJ: 00.771.698\0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,118-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adasaosroque.com.br

## 9. Tabela dos horários dos Colaboradores

| *NOME* | *Formação* | *CARGO* | *Função* | *Regime Trabalhista* | *SEG* | *TER* | *QUA* | *QUI* | *SEX* | *Carga horária mensal* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fernanda Bento * | Graduação em Serviço Social | Assistente Social CRESS 64215 | Responsável por defender e formular as políticas públicas e programas sociais da Associação | CLT | * | De terça a quarta das 9h às 12h e das 12:15h às 15h. | | | | 72 h |
| Vanessa Souza dos Santos** | Graduação em Serviço Social | Assistente Social CRESS 60936 | Responsável por defender e formular as políticas públicas e programas sociais da Associação | CLT | * | 10h às 12h<br>12:15h às 16h | 9h às 12h<br>12:15h às 15h | 10h às 12h<br>12:15h às 16h | * | 72 h |
| | | | | | | | | | | |
| Heloísa Helena Duarte Pedroso | Curso Superior em Radiologia | Assistente Administrativa | Presta assistência na área administrativa e suas rotinas | CLT | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 160 h |
| Izabel Cristina Machado | Ensino médio | Instrutora de Libras | Instruir conhecimento básico em Libras aos familiares e aos atendidos | CLT | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 160 h |
| Viviane da Silva Neto | Graduação em Psicologia | Psicóloga CRP134139 | Responsável pelo Setor de Psicologia | CLT | * | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | * | 96 h |
| Empresa Instrulibras*** | Graduação em Pedagogia | Instrutora de Libras | Responsável pelo setor e leciona Libras aos atendidos; | Terceirizada | * | * | * | 8h às 12h<br>13h às 17h | 8h às 12h<br>13h às 17h | 64 h |
| Rodnéia Maria Brostoline | Graduação em Terapia Ocupacional | Terapeuta Ocupacional CREFITO 10240 - TO | Responsável pelo setor de Terapia Ocupacional | Terceirizada | * | 14h às 17h | * | * | * | 12 h |
| Empresa Arte do Saber | Técnico | Instrutor de Informática | Instruir conhecimento básico em informática | Terceirizado | * | * | * | 15h às 17h | 15h às 17h | 16 h |
| Rosemeire Martins Vieira Lisboa[3] | Cursando Graduação em Serviço Social | Orientadora Social | Promove inclusão, aprendizado e desenvolvimento social. | Voluntario | * | * | 9h às 11h | 9h às 11h | * | 16 h |

* A profissional solicitou desligamento da ADAS no dia 05 de fevereiro de 2026, tinha horário de terça a quarta das 9h às 12h e das 12:15h às 15h.

** A profissional foi admitida em 04 de março de 2026 e desligada em 27 de abril de 2026.

*** A empresa Instrulibras teve seu contrato de prestação de serviços rescindido em 27 de abril de 2026.

[3] Informamos a inserção da **Orientadora Social**, senhora **Rosemeire Martins Vieira Lisboa**, que se voluntariou para essa função e atualmente está **cursando a Graduação em Serviço Social**.Seus horários disponíveis são **quartas e quintas-feiras, das 9h às 11h**, período em que poderá acompanhar os **grupos de fortalecimento de vínculo** junto à equipe técnica. Como Rosemeire também atua em outra instituição, sua disponibilidade se restringe a esses dias e horários.

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE - ADAS
CNPJ: 00.771.698/0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,118 - Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adasdesaoroque.com.br

## 10. AGENDA DE ATIVIDADES

**SEGUNDA-FEIRA**

| HS | Libras |
|---|---|
| 8:00 - 8:30 | GRUPO CLT SURDO * |
| 8:30 - 9:00 | |
| 9:00 - 9:30 | grupo INFANTIL * |
| 9:30 - 10:00 | |
| 10:00 - 10:30 | plantão* |
| 10:30 - 11:00 | |
| 11:00 - 11:30 | |
| 11:30 - 12:00 | Atualização interna |
| 12:00 - 12:15 | Almoço |
| 12:15 - 13:00 | |
| 13:00 - 13:30 | |
| 13:30 - 14:00 | |
| 14:00 - 14:30 | ESTER + MÃE |
| 14:30 - 15:00 | |
| 15:00 - 15:30 | |
| 15:30 - 16:00 | |
| 16:00 - 16:30 | |
| 16:30 - 17:00 | |

**TERÇA-FEIRA**

| HS | T.O. | Libras | PSICO VIVI | A.SOCIAL |
|---|---|---|---|---|
| 08:00 - 08:30 | | grupo JOVENS * | Alinhamento Familiar/ Acolhimento | |
| 08:30 - 09:00 | | | | |
| 09:00 - 09:30 | | ADAS OUVINTE | Grupo Fortalecimento de Vínculos (G. F. V.) | |
| 09:30 - 10:00 | | Apoio Psicos.* | | |
| 10:00 - 10:30 | | plantão | | |
| 10:30 - 11:00 | | | | |
| 11:00 - 11:30 | | Atualização Interna | | |
| 11:30 - 12:00 | | Almoço | almoço | |
| 12:00 - 12:15 | | | | |
| 12:15 - 13:00 | | | Atualização interna | |
| 13:00 - 13:30 | | grupo JOVENS | Atualização interna | |
| 13:30 - 14:00 | | | Grupo Fortalecimento de Vínculos (G. F. V.) grupo 1 | |
| 14:00 - 14:30 | CRIANÇAS | APOIO T.O. | | |
| 14:30 - 15:00 | | | | |
| 15:00 - 15:30 | | Grupo adultos SURDO | Alinhamento Familiar | |
| 15:30 - 16:00 | ADULTOS | | | |
| 16:00 - 16:30 | | plantão | plantão | |
| 16:30 - 17:00 | | | | |

**QUARTA-FEIRA**

| HS | Libras | PSICO VIVI | A.SOCIAL |
|---|---|---|---|
| 08:00 - 08:30 | Grupo Iniciante | Alinhamento Familiar/ Acolhimento | |
| 08:30 - 09:00 | | | |
| 09:00 - 09:30 | Apoio Psicos. | Grupo Fortalecimento de Vínculos (G. F. V.) grupo 2 | |
| 09:30 - 10:00 | | | |
| 10:00 - 10:30 | Grupo adultos SURDO | | |
| 10:30 - 11:00 | | Alinhamento Familiar/ Acolhimento | Acolhimento |
| 11:00 - 11:30 | | | |
| 11:30 - 12:00 | Almoço | | almoço |
| 12:00 - 12:15 | | | |
| 12:15 - 13:00 | | | Atualização interna |
| 13:00 - 13:30 | Atualização interna | | |
| 13:30 - 14:00 | Apoio Psicos.* | Grupo Fortalecimento de Vínculos (G. F. V.) | |
| 14:00 - 14:30 | | | |
| 14:30 - 15:00 | | | |
| 15:00 - 15:30 | plantão* | Alinhamento Familiar | |
| 15:30 - 16:00 | | | |
| 16:00 - 16:30 | Grupo Iniciante* | plantão | |
| 16:30 - 17:00 | | | |

**QUINTA-FEIRA**

| HS | Libras | PSICO VIVI | A.SOCIAL |
|---|---|---|---|
| 08:00 - 08:30 | GRUPO MÃES FAMILIA* | Alinhamento Familiar/ Acolhimento | |
| 08:30 - 09:00 | | | |
| 09:00 - 09:30 | GRUPO PAIS FAMILIA | Grupo Fortalecimento de Vínculos (G. F. V.) grupo 3 | |
| 09:30 - 10:00 | | | |
| 10:00 - 10:30 | grupo JOVENS INICIANTES | Grupo Fortalecimento de Vínculos (G. F. V.) grupo 4 | |
| 10:30 - 11:00 | | | |
| 11:00 - 11:30 | Alinhamento Familiar/ Acolhimento | | |
| 11:30 - 12:00 | Atualização interna | | |
| 12:00 - 12:15 | Almoço | almoço | |
| 12:15 - 13:00 | | | |
| 13:00 - 13:30 | Atualização interna | Atualização interna | |
| 13:30 - 14:00 | GRUPO MÃES FAMILIA | Grupo Fortalecimento de Vínculos (G. F. V.) grupo 5 | |
| 14:00 - 14:30 | | | |
| 14:30 - 15:00 | DESLOCAMENTO | | |
| 15:00 - 15:30 | ADAS CAD UNICO - CLB | Alinhamento Familiar | |
| 15:30 - 16:00 | | | |
| 16:00 - 16:30 | | plantão | |
| 16:30 - 17:00 | DESLOCAMENTO | | |

**SEXTA-FEIRA**

| HS | Libras | Inf. |
|---|---|---|
| 08:00 - 08:30 | APOIO INFORMÁTICA * | grupo I |
| 08:30 - 09:00 | | |
| 09:00 - 09:30 | | grupo II |
| 09:30 - 10:00 | | |
| 10:00 - 10:30 | Grupo adultos SURDO | grupo III |
| 10:30 - 11:00 | | |
| 11:00 - 11:30 | plantão | grupo IV |
| 11:30 - 12:00 | Atualização interna | |
| 12:00 - 12:15 | Almoço | |
| 12:15 - 13:00 | | |
| 13:00 - 13:30 | Grupo adultos SURDO* | |
| 13:30 - 14:00 | | |
| 14:00 - 14:30 | GRUPO MÃES FAMILIA | |
| 14:30 - 15:00 | | |
| 15:00 - 15:30 | ADAS - CLB OUVINTE | |
| 15:30 - 16:00 | | |
| 16:00 - 16:30 | GRUPO CLT SURDO * | |
| 16:30 - 17:00 | | |

A Associação oferece atividades e serviços para diferentes grupos e necessidades. O Alinhamento Familiar fornece apoio psicológico às famílias, promovendo a adaptação e compreensão do surdo no ambiente familiar. Há Grupos Específicos voltados a diversas faixas etárias e contextos, como o Grupo CLT Surdo (mercado de trabalho), Crianças Surdas, Jovens Surdos, Adultos Surdos, Mães/Família (apoio e aulas) e o Grupo Iniciante, destinado a novos atendidos em adaptação. Os horários 'ADAS' são usados para Cursos de Libras InCompany, com uma instrutora de plantão conforme demanda, respeitando o convênio com a Prefeitura de São Roque. O Acolhimento, por fim, foca na integração dos surdos à comunidade e no suporte às suas família.. Lembrando que a Orientadora Social se ativará de Quarta e Quinta-feira das 9h às 11h.

## 11. ATIVIDADES REALIZADAS POR SETOR

CRONOGRAMA DO SETOR DE TERAPIA OCUPACIONAL: RODNÉIA MARIA BROSTOLINE

| MÊS | ATIVIDADE | OBJETIVO |
|---|---|---|
| Janeiro "Branco" | A paz e o Cuidar com a Saúde Mental. **Oficina Sugerida**: Cartazes brancos, bexigas brancas | **Reflexão:** Refletir sobra a importância do cuidado com a saúde mental. **Funcionalidade:** Coordenação motora fina, viso motora, criatividade e lateralidade. |
| Fevereiro | Carnaval de alegría e expressão. **Oficina Sugerida:** Máscaras e colares e enfeites da ambiência. | **Reflexão**: O que me faz feliz. **Funcionalidade:** Trabalhar a autoimagem, coordenação motora fina e criatividade |
| Março "Outono" | Acolhendo o outono: mudança e renovação. Oficina Sugerida: Folhas secas, papel pardo, cola, lapis de cor. | **Reflexão:** Refletindo sobre o ciclo das mudanças. **Funcionalidade**: localizador de tempo e espaço, Autoimagem, coordenação motora fina, viso motora e estimulação tátil. |
| Abril "Páscoa" | Páscoa: esperança e renovação.**Oficina Sugerida:** Oficina confeção de coelhinos e mensagens de esperança. | **Reflexão**: Promover reflexões sobre solidariedade, esperança e novos começos.**Funcionalidade**: estímulos proprioceptivos e vestibulares, estimulação gustativa. |
| Maio | Mês do Trabalho: O valor das nossas conquistas. **Oficina Sugerida:** Cartaçes, revistas para recortes e canetas coloridas. | **Reflexão:** Refletir sobre o valor do trabalho, da rotina e das pequenas conquistas diárias. **Funcionalidade:** Memória regressa, reestruturação no trabalho, cognitivo operacional |
| Junho | Festas juninas, união e tradição. **Oficina Sugerida:** Banderinhas, chapéus, musica tipica. | **Reflexão:** Promover integração e socialização através de atividades temáticas juninhas.**Funcionalidade:** estímulos cognitivos, gustativos e realização com o produto. |
| Julho "Inverno " | O calor humano em dias frios.**Oficina Sugerida:**Atividades com figuras e confecção de porta-retratos simbolizando o inverno. | **Reflexão:** O acolhimento e a solidaridade no frio. **Funcionalidade:** Estimular a memória regressa com fotos, localização, estímulos visuais. |
| Agosto São Roque" | Estudaremos o fundador da cidade e sua cultura e quantos habitantes temos hoje. **Oficina Sugerida:** Atividades para a confecção do tapete da cidade. | **Reflexão:** Valorizando o cuidado, a nutrição e a cultura local. **Funcionalidade**: coordenação motora fina, viso motora, estímulos cognitivos e culturais. |
| Setembro "Amarelo " | Valorizando a vida. **Oficina Sugerida:**Atividades com cartazes amarelos, para enfeitar a ambiência. | **Reflexão:** Promover a reflexão sobre a prevenção ao suicidio, a importância do diálogo e do apoio emocional. **Funcionalidade:** estimular o cognitivo, associação e pareamentos de cores com o momento atual. |
| Outubro "Rosa" | Cuidar também é um ato de amor. **Oficina Sugerida:** Criação do laço rosa, que simboliza a prevenção e atividades para enfeitar a ADAS. | **Reflexão:** Promover a concientização sobre a importância do cuidado com a saúde, incentivar o autocuidado emocional e fortalecer a autoestima.**Funcionalidade:** coordenação motora fina, criatividade, lateralidade e localização do tempo e espaço. |
| Novembro "Azul" | Cuidar também é coisa de homem. **Oficina Sugerida:** confecção do laço azul, início dos arranjos de Natal | **Reflexão:** Incentivar o cuidado com a saúde física e emocional dos homens, quebrando tabus e fortalezendo o autocuidado.**Funcionalidade**: estímulos cognitivos, coordenação motora fina, lateralidade e localização de tempo e espaço. |
| Dezembro "Natalino" | Tempo de esperança e gratidão. **Oficina Sugerida:** enfeites para a árvore de Natal. Confecção de cartões de natal e enfeites para árvore natalina. | **Reflexão: O que o Natal traz para você? Funcionalidade:** memória regressa, coordenação motora fina, ampla e bimanual e sociabilidade em equipe. |

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE INFORMÁTICA EM LIBRAS: EMPRESA ARTE DO SABER

| MÊS | ATIVIDADES | OBSERVAÇÕES | OBJETIVO | Publico Alvo |
|---|---|---|---|---|
| JAN A JUN | Janela inicial do Word, página inicial, inserir, design layout, referencias. Correspondência, revisão exibir ajuda acrobot, design de tabela, tabela layout | Análise de experiências utilizando recursos tecnológicos em pessoas com deficiências vem demonstrando a melhora no processo de aprendizagem conceitual, atitudinal e procedimental, além de favorecer a inclusão destas pessoas no ambiente escolar e na sociedade | A inclusão digital de pessoas surdas minimiza a barreiras socioculturais que se forma entre indivíduos | SURDOS |
| JUL A DEZ | Revisa o conteúdo Janela inicial do Word, página inicial, inserir, design layout, referencias. Correspondência, revisão exibir ajuda acrobot, design de tabela, tabela layout | Devido as limitações necessita a revisão diária do conteúdo de Julho as Dezembro | | |

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE OFICINA DE LIBRAS:**

| Período | Responsável pela execução | Público-alvo | Atividades | Observações |
|---|---|---|---|---|
| Janeiro a Abril/2026 | Instrulibras (MEI) – Instrutora de Libras | Crianças, adolescentes Surdos | Desenvolvimento das atividades previstas no cronograma inicial da Oficina de Libras, contemplando vocabulário, comunicação em Libras, atividades pedagógicas, histórias, conversação e socialização. | Atividades realizadas conforme planejamento da prestadora contratada, com foco no desenvolvimento da comunicação em Libras e na interação social dos usuários atendidos. |
| Maio a Julho/2026 | Instrutor de Informática – apoio temporário à execução das atividades previstas | Crianças, adolescentes Surdos | Apoio às atividades planejadas pela Oficina de Libras, contribuindo para a continuidade das ações previstas enquanto eram realizadas as adequações administrativas e operacionais para reorganização do serviço. | Período de transição decorrente do encerramento do contrato com a Instrulibras (MEI). O apoio temporário possibilitou a manutenção das atividades previstas no Plano de Trabalho até a reorganização definitiva da execução da Oficina de Libras. |
| | | | | |
| Agosto a Dezembro/2026 | Instrutora de Libras **Izabel Cristina Machado** – Contratada pelo regime CLT | Crianças Surdas | Atividades lúdicas em Libras, contação de histórias, brincadeiras pedagógicas, desenvolvimento de vocabulário, expressão corporal, interação e socialização. | Atividades adaptadas à faixa etária das crianças, com objetivo de estimular a comunicação, criatividade, compreensão e aquisição de novos sinais em Libras. |
| Agosto a Dezembro/2026 | Instrutora de Libras **Izabel Cristina Machado** – Contratada pelo regime CLT | Adolescentes e adultos Surdos | Ensino progressivo da Libras com utilização de material apostilado, contemplando vocabulário, alfabeto manual, saudações, diálogos, verbos, sentimentos, profissões, localizações e construção de frases. | Metodologia estruturada conforme o nível de aprendizagem dos usuários, visando ampliar vocabulário, compreensão e desenvolvimento da comunicação em Libras. |
| Agosto a Dezembro/2026 | Instrutora de Libras **Izabel Cristina Machado** – Contratada pelo regime CLT | Familiares e/ou responsáveis (Ouvintes) | Aprendizagem de Libras em nível básico, visando favorecer a comunicação entre familiares e usuários surdos. | Ação voltada ao fortalecimento dos vínculos familiares, inclusão e ampliação da comunicação no ambiente familiar. |

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE - ADAS
CNPJ: 00.771.698\0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,115-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adassaoroque.com.br

**INSTRUTORA DE LIBRAS : Izabel Cristina Machado**

| Mês | Público-Alvo | Atividades | Objetivos/Observações |
|---|---|---|---|
| Janeiro | Adultos | Apostila (Pág. 12 a 17) – Vocabulário e alfabeto manual. | Desenvolver habilidades linguísticas básicas em Libras, ampliando o vocabulário e a compreensão dos sinais utilizados no cotidiano. |
| Fevereiro | Adultos | Apostila (Pág. 18 a 24) – Saudações, advérbios de tempo e horas. | Desenvolver as noções temporais e sua aplicação prática na comunicação em Libras. |
| Março | Adultos | Apostila (Pág. 25 a 32) – Diálogos e vocabulário. | Desenvolver a construção de frases e diálogos relacionados ao cotidiano dos usuários. |
| Abril | Adultos | Apostila (Pág. 33 a 39) – Vocabulário e relações familiares. | Desenvolver o vocabulário referente às relações familiares e à construção gramatical da Libras. |
| Maio | Adultos | Apostila (Pág. 40 a 44) – Vestimentas e vocabulário. | Desenvolver o vocabulário referente às vestimentas e às cores presentes no cotidiano. |
| Junho | Adultos | Apostila (Pág. 45 a 51) – Localizações. | Desenvolver habilidades de orientação espacial e autonomia na comunicação cotidiana. |
| Julho | Adultos | Apostila (Pág. 52 a 58) – Animais, afirmação e negação. | Desenvolver a compreensão das expressões afirmativas e negativas próprias da Libras. |
| Agosto | Crianças | Contação de histórias e brincadeiras pedagógicas. | Desenvolver a expressão corporal e ampliar o vocabulário em Libras. |
| | Adolescentes e Adultos | Apostila (Pág. 59 a 63) – Sentimentos e profissões. | Favorecer a expressão de sentimentos e a identificação das diferentes profissões. |
| Setembro Outubro | Crianças | Atividades recreativas e socialização em Libras. | Estimular a autonomia e a comunicação entre os participantes. |
| | Adolescentes e Adultos | Apostila (Pág. 64 a 68) – Verbos. | Desenvolver a construção frasal e a utilização dos verbos em diferentes contextos comunicativos. |
| Novembro | Crianças | Brincadeiras educativas e conversação em Libras. | Fortalecer as habilidades comunicativas desenvolvidas ao longo do ano. |
| | Adolescentes e Adultos | Apostila (Pág. 69 a 73) – Verbos e frases. | Elaborar diálogos contextualizados utilizando situações do cotidiano dos usuários. |
| Dezembro | Crianças | Brincadeiras e encerramento das atividades. | Avaliar o desenvolvimento das habilidades trabalhadas ao longo do ano. |
| | Adolescentes e Adultos | Apostila (Pág. 74 a 79) – Verbos, frases e encerramento das atividades. | Adaptar as atividades aos diferentes níveis de aprendizagem dos usuários. Período de férias compreendido entre 15 de dezembro e 14 de janeiro. |

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE – ADAS
CNPJ: 00.771.498/0001-49
Rua Bento Antônio Pereira,118-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adassaoroque.com.br

## CRONOGRAMA TÉCNICO SOCIAL: Orientadora Social, Psicóloga e Assistente Social

| Mês | Tema: | | Objetivos |
|---|---|---|---|
| Jan | Levantamento de famílias e atualização de cadastros dos atendidos. Roda de conversa tematica Janeiro Branco/ Saúde Mental. Oficina Acolhida e Dinâmica "Quem sou eu?" Oficinas Lúdicas e de Integração | **Decoração e Intervenções temática sempre na primeira semana do mês.**<br><br>**Na ultima semana roda de interação social .**<br><br>**Algumas atividades e rodas de conversa aconteceram fora do espaço físico da ADAS.**<br><br>**Passeio em teatros, parques, para fortalecimento das Oficinas Expressivas (Arte e Emoção), estimulando a criatividade e a expressão de sentimentos.** | Promover o bem-estar emocional e social das pessoas com deficiência auditiva por meio de atividades expressivas e interativas. Oficina da acolhida e apresentação. Trabalhar autoconhecimento e autoestima. Promovem o convívio e a socialização de forma divertida com a colagem e mural coletivo: criar um mural sobre amizade,sonhos ou convivência.. |
| Fev | Roda de conversa tematica Fevereiro Roxo e Laranja. Dinâmica Jogo das emoções e Oficinas Expressivas (Arte e Emoção). | | Favorecer na oficina expressão de sentimentos e emoções através de linguagens não verbais e visuais.para conscientizar os atendidos sobre a prevenção. Ter autonomia e habilidades sociais. Visitas nas casas dos atendidos. Estimular a criatividade e a expressão de sentimentos com confecção de máscaras; representar emoções ou personagens dentro de si. |
| Mar | Roda de conversa tematica Março Amarelo e Lilas. Dinâmica Mural da auto estima e Oficinas de Comunicação e Expressão. | | Conscientizar os atendidos sobre a prevenção, a saúde e ao câncer. Oficina<br>conversar sobre autoimagem, valorização pessoal e como muitas vezes não percebemos o que temos de bom. Jogo das emoções: identificar e reproduzir expressões faciais (alegria, medo, raiva, etc.). |
| Abr | Roda de conversa Temática Abril Verde e Azul. Dinâmica avaliação lúdica com atividades lúdicas e Oficinas de Cidadania e Valores e brincadeiras da infância. | | Estimular reflexão sobre trajetórias pessoais e conscientizar os atendidos sobre a prevenção, sobre a importância da segurança no trabalho. O mês também é chamado de Abril Azul para trazer o debate sobre o autismo. Dinâmica "Somos diferentes, mas iguais": reconhecer qualidades em si e nos outros. |
| Mai | Roda de conversa Temática Maio Laranja e Amarelo Dinâmica "Teia da Conexão" e Oficinas de Lazer e Relaxamento. | | Maio Laranja – Atenção pela vida no trânsito. Articular para acompanhamento dos atendidos para esta unidade. Proporcionam bem-estar e qualidade de vida. Piquenique coletivo ou tarde de jogos recreativos. Oficina de música corporal: batidas, palmas, percussão simples com objetos recicláveis. |
| Jun | Roda de conversa tematica Junho Vermelho, laranja e Violeta, Cine debate, passa um filme curta metragem para discutir o temas. Oficinas de Autoestima e Identidade. | | Promover integração e fortalecimento de vínculos e resiliência. Fortalecem o senso de valor pessoal e pertencimento. Cartas positivas: os colegas escrevem/desenham mensagens encorajadoras uns para os outros. Painel "Eu posso, eu consigo": cada participante coloca uma conquista ou meta. |
| Jul | Roda de conversa temática Julho Amarelo e Verde. Visita domiciliar. Oficinas Expressivas (Arte e Emoção) | | Conscientizar os atendidos sobre a prevenção da saúde a liberdade e alegria de viver. Articular para acompanhamento dos atendidos para esta unidade. Estimula a criatividade e a expressão de sentimentos. Pintura emocional: usar cores para representar sentimentos. Colagem e mural coletivo: criar um mural sobre amizade, sonhos ou convivência. |
| Ago | Roda de conversa temática Agosto Dourado trabalhar estrutura familiar, com dinâmica "Linha da Vida" Oficinas de Cidadania e Valores, fazer brincadeiras da infância. | | Estimular reflexão sobre trajetórias pessoais dentro da estrutura familiar. Oficina de música corporal: batidas, palmas, percussão simples com objetos recicláveis. Piquenique coletivo e jogos recreativos. |
| Set | Troca de experiências e suas diversidades com roda de conversa temática sobre Setembro Azul e Amarelo.Oficinas Expressivas (Arte e Emoção) | | Conscientizar sobre a prevenção ao suicídi e fortalecer proteção na prevenção de risco social. |
| Out | Roda de conversa temática Outubro Rosa e dinâmica Mural dos sentimentos. Oficinas de Lazer e Relaxamento. | | Trabalhar fortalecimento do ser humano Proporcionam bem-estar e qualidade de vida. Relaxamento guiado com gestos (alongamento, respiração). Cinema com debate visual (assistir curtas com legendas e discutir em Libras). |
| Nov | Roda de conversa temática Novembro Azul Dinâmica expressando Emoções com imagens e oficina de Arte emocional. Autoestima e Identidade | | Identificar as emoções , canalizar os sentimentos atraves das artes. Conscientização do fortalecimento do homem Estimula a criatividade e a expressão de sentimentos. |
| Dez | Roda de conversa tematica. Dinâmica sobre circulo de amizade e o mural do fim do ano. | | Acompanhamento emocional continuo e empatia e interação social. Trabalhar fortalecimento e reflexções sobre convivencia de si e da socuedade com respeito e autoestima.Promovendo o convívio e a socialização de forma divertida. |

Observação: Todos os atendimentos realizados pela psicóloga serão em grupo. No entanto, em casos de necessidade e urgência, a psicóloga realizará atendimentos individualizados, conforme a demanda específica de cada caso.

ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE – ADAS
CNPJ: 00.771.698/0001-49
Rua Benito Antônio Pereira,118-Jardim Bela Vista São Roque SP CEP 18134-180
Tel.: (11) 4712 5757 E-mail: financeiro.adas@hotmail.com
Site: www.adasaoroque.com.br

## 12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

- A entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº13.019/2014;

- A entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

- Não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Pede deferimento,

THAIS APARECIDA SOARES
PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE – ADAS

São Roque, 24 de julho de 2026.