

PLANO DE TRABALHO ADAS 2022

1. DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|---|--|---|---|
| RAZÃO SOCIAL DA OSC | | ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE | |
| Nome Fantasia da OSC | | ADAS São Roque | |
| CNPJ 00.771.698/0001-49 | | Data da abertura CNPJ: 12/07/1995 | |
| Atividade Econômica Principal (cartão CNPJ) | | 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais | |
| Atividade Econômica Secundária (cartão CNPJ) | | 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente | |
| ENDEREÇO: Rua Bento Antonio Pereira, nº 118, Jardim Bela Vista | | | |
| Cidade SÃO ROQUE | UF SP | CEP 18.134-180 | Telefone: (11) 4712-5757 |
| E-mail: financeiro.adas@hotmail.com | | | |
| Código SUAS 3937100 | Nº Inscrição CMAS/Validade 005 por tempo indeterminado | Nº Inscrição CMDCA/Validade 004 válido até 19/03/2022 | |
| Conta-Corrente | Banco | Agência | Concedente |
| 36826-1 | Banco do Brasil | 0523-1 | Prefeitura de São Roque – Recurso Municipal |
| 36842-3 | Banco do Brasil | 0523-1 | Prefeitura de São Roque – Recurso Federal |

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| Nome do Representante Legal | Tânia Aparecida Ramos | Cargo PRESIDENTE |
| RG/CI: 14.856.687-X | Órgão Expedidor: SSP | CPF: 035.753.248-16 |
| Endereço Residencial: Rua Estácio de Sá, nº 115, Bairro Paisagem Colonial | | |
| Cidade: São Roque | UF: SP | CEP: 18.136-680 |
| Telefone (11)9.7302-0082 | | |
| E-mail: protania_ramos@hotmail.com | | |

3. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL

| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Nome do Representante Legal | Fernanda Bento | Cargo Assistente social |
| RG/CI: 44.237.203-6 | Órgão Expedidor: SSP | CPF: 317.097.928-09 |
| Endereço Residencial: Rua Dracena, nº 30, Bairro Vila Nova | | |
| Cidade: São Roque | UF: SP | CEP: 18.131-330 |
| Telefone (11)9.9940-2182 | | |
| E-mail fernandatuty059@gmail.com | | |

4. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Tem a finalidade de atuar na Assistência Social, Saúde, Cultura e Educação, e atende, quer através de convênios com órgãos públicos ou particulares, de forma gratuita ou paga, de acordo com o caso, o Deficiente Auditivo independentemente de idade, além dos casos de diagnóstico e aferição de percentual de perda auditiva. ADAS São Roque se situa no município de São Roque. O município de São Roque está situado a cerca de 60 km de São Paulo, a meio caminho de Sorocaba, de onde dista 40 km, aproximadamente. Os principais acessos rodoviários tanto à Região Metropolitana de São Paulo, quanto a Sorocaba são as rodovias Castello Branco e Raposo Tavares. Com aproximadamente 70.000 habitantes estimados para o ano de 2.005, tem cerca de 75% de sua população vivendo nas áreas urbanas e o restante nas áreas rurais. Inserido na Região de Governo de Sorocaba, limita-se com os municípios de Araçariguama e Itu ao norte. No limite oeste, confronta-se com o município de Mairinque. Ao sul limita-se com o município de Ibiúna e a leste com os municípios de Vargem Grande Paulista e Itapevi. Os serviços e atendimentos oferecidos pela ADAS São Roque em sua sede no próprio município atendem as pessoas surdas e/ou com deficiência auditiva e suas famílias mediante convênio estabelecido com a municipalidade de São Roque. Atende ainda a população dos municípios de Alumínio, Araçariguama, Ibiúna e Mairinque, utilizando para tanto recursos próprios, dada à inexistência de convênio firmado. A Adas, tem como sua receita financeiro recursos repassados de setores públicos, nos âmbitos Municipal, Federal, realizando seu atendimento sem custo para os atendidos, bem como não remunera seus diretores. Segmento: Pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez, seus familiares e comunidade em geral.

Faixa Etária: a partir dos 3 anos de idade, sem limite máximo.
Regime de atendimento: atendimentos individuais e em grupo.
Horário de atendimento: de segunda a sexta feira, das 8h às 17h.
Sexo: ambos
Capacidade Total: 40 (quarenta) atendimentos semanais

5. JUSTIFICATIVA

A Associação de Deficientes Auditivos de São Roque, também denominada ADAS, fundada em 22 de Abril de 1995, é uma Entidade Civil, sem fins lucrativos e com prazo indeterminado de duração, com sede e foro no Município da Estância Turística de São Roque. Tem a finalidade de atuar na Assistência Social, Saúde, Cultura e Educação, e atende, quer através de convênios com órgãos públicos ou particulares, de forma gratuita ou paga, de acordo com o caso, o Deficiente Auditivo independentemente de idade, além dos casos de diagnóstico e aferição de percentual de perda auditiva. Segundo o Censo de 2010 realizado pelo IBGE, 9,7 milhões de pessoas têm deficiência auditiva. Desses, 2.147.366 milhões apresenta deficiência auditiva severa, situação em que há uma perda entre 70 e 90 decibéis (dB). Cerca de um milhão são jovens até 19 anos. Com isso, buscando sempre realizar a inclusão dessas pessoas na sociedade, reafirmamos que possuímos todas as capacidades técnicas e físicas para prestar nossos serviços da melhor forma e com qualidade para os munícipes da Estância turística de São Roque, que necessitarem de nosso atendimento, ampliando assim, as possibilidades e qualidade de vida dessas pessoas em nossa sociedade.

6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETIVO

Período de Execução

Início: 01 DE JANEIRO DE 2022

Término: 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Objetivo Geral:

Oferecer atendimento a pessoas surdas e/ou com deficiência auditiva e sua família englobando atendimentos terapêuticos, curso de LIBRAS e desenvolvimento do potencial de inserção no mercado de trabalho, tanto da pessoa surda quanto de seus familiares, fazendo com que os participantes adquiram uma língua, possibilitando sua comunicação dentro da sociedade, bem como de seus familiares.

Objetivos Específicos:

1. Contribuir para a construção de contextos inclusivos;
2. Contribuir com a promoção do acesso de pessoas com deficiência auditiva aos serviços da rede socioassistencial, aos serviços de outras políticas públicas, entre elas educação, trabalho, saúde, transporte especial e programas de desenvolvimento de acessibilidade, serviços setoriais e de defesa de direitos e programas especializados de habilitação e reabilitação;
3. Desenvolver ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter preventivo do serviço;
4. Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais.
5. Prevenir confinamento de pessoas com deficiência;
6. Identificar situações de dependência;
7. Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência, de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;
8. Oferecer possibilidades de desenvolvimento de potencialidades e habilidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;
9. Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria da qualidade de vida dos usuários;

Trabalho Social a ser realizado

- Identificação dos usuários;
- Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
- Conhecimento da realidade da família, propiciando acolhida e escuta qualificada;
- Fortalecimento da função protetiva da família;
- Inclusão social do usuário;
- Atividades de desenvolvimento de vínculos familiares e comunitários;
- Orientação sobre os direitos das pessoas com deficiência;
- Promoção à participação da família para o desenvolvimento do plano de desenvolvimento do usuário;
- Mobilização para a cidadania;
- Orientação à família na organização dos cuidados relacionados à pessoa com deficiência;
- Favorecimento das relações socioafetivas na família e na comunidade, escutando e valorizando a história pessoal e familiar;
- Fortalecimento da função protetiva da família.

** Em virtude da pandemia instalada neste momento tão delicado, as visitas técnicas aos atendidos e suas famílias, serão interrompidas para proteção da família ainda em isolamento social e também para a equipe técnica.

Metodologia: o projeto proporcionará o atendimento de 30 pessoas por semana, sendo realizada, neste momento, o atendimento individual, para trabalhar a potencialidade de cada atendido e seu familiar/cuidador, respeitando sua individualidade; Buscar o desenvolvimento biopsicossocial, e cognitivo, monitorando seu desenvolvimento comportamental; Desenvolver sua autonomia linguística (LIBRAS), monitorando-os para que atinjam o primeiro nível de aprendizado da língua (os três níveis são: Básico, Intermediário e Avançado); Ampliar sua vivência na comunidade surda, como também o reconhecimento do sua identidade e acessos à rede socioassistenciais para benefícios prestados à pessoa surda e/ou deficiente auditivo; Espaço para conversas sobre dificuldades e desafios vivenciados pelo indivíduo surdo e seus familiares/cuidadores, juntamente com a equipe contribuindo para ações que solucionem tais dificuldades, incentivando a socialização e vivência junto à cultura surda. O atendimento ocorrerá em caráter contínuo, garantindo aquisição progressiva aos atendidos, para garantir esse progresso, é previsto avaliações, que oferecerá suporte e subsídio ao projeto realizado. Sendo esse planejado com antecedência com participação de toda a equipe. Apoio familiar, bem como identificação e diagnóstico de sua situação socioeconômica, seu desenvolvimento social, convívio familiar, mobilização para o exercício da cidadania, elaboração de relatórios e prontuários; Atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo a autonomia; Identificação da demanda de atendidos e situação de violência e/ou violação de direitos, acionando os mecanismos necessários para resposta a tais condições.

Participação do Público Alvo: o público alvo atendido tem como participação na elaboração, já que sua informações cadastrais servem de orientação na formação das atividades e suas necessidades pessoais, levando em consideração o propósito do projeto, devendo participar continuamente dos projetos realizados na ADAS, obtendo feedback referente ao seu monitoramento; o público alvo tem participação na avaliação de cada projeto, devendo preencher uma pesquisa de satisfação, bem como sugestões de melhoria contínua das atividades realizadas nos respectivos projetos.

Materiais Utilizados: contamos com diversos tipos de materiais tais como: livros em português e em Libras, jogos didáticos, brinquedos, computadores, retroprojetores, lousa digital, cabine audiométrica, materiais audiométricos e papelaria em geral. Contamos ainda com profissionais da área da Psicologia e Fonoaudiologia, e Instrutores de Libras.

Periodicidade da Execução: a realização dos projetos acontece em horários específicos, seguindo agenda dos profissionais, sendo executados todas as semanas de terça à quinta-feira das 08:00 horas às 12h e das 13h até às 17:00 horas, com pausa para o almoço dos profissionais.

Monitoramento: Realizaremos o monitoramento de todas as atividades através de comprovação de presença (FÍSICA OU VIRTUAL/REMOTA), relatórios de atividades, avaliação 360 graus, mensurando assim nossos resultados obtidos, e suas respectivas correções necessárias para que possamos atingir nossos objetivos.

Metas a serem Atingidas:

| Metas Quadrimestrais | PREVISTO DE ATENDIMENTOS |
|---------------------------|--------------------------|
| Meta 1 PSICOLOGIA | 288 |
| Meta 2 FONOAUDIOLOGIA | DE ACORDO COM A DEMANDA |
| Meta 3 LIBRAS | 840 |
| Meta 4 Assistência Social | 50 |
| Meta 5 (Informática) | 192 |

7. ATIVIDADES REALIZADAS POR SETOR

SERVIÇOS REALIZADOS EM PSICOLOGIA – SETOR 1

ATIVIDADE I - ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL

Público alvo: pessoas com deficiência auditiva e surdez.

Frequência: semanal (terça, quarta e quinta – feira), Tanto por meio de ligações, quanto via whatsapp, (videos, mensagens, etc) A duração em média é de 40 minutos cada sessão, podendo ser ampliado caso haja necessidade.

Objetivo: é compreender, analisar, orientar e aconselhar, de acordo com as necessidades e demandas apresentadas por cada paciente. Compreender e analisar os indivíduos a fim de solucionar problemas relacionados ao comportamento. Psicoterapia objetiva auxiliar o indivíduo a lidar com suas emoções e com seus conflitos psicológicos abrir novos espaços para a resolução desses problemas sociais, buscando melhores condições de vida.

Meta: semanalmente 15 atendidos (Pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez), e se necessário seus familiares/cuidadores/parceiros.

Profissionais Envolvidos: Psicóloga

Qualitativos: Melhoria no âmbito psicossocial de cada indivíduo e seus familiares

Quantitativo: atendimento de todos os atendidos e seus familiares/cuidadores.

ATIVIDADE II - GRUPO FAMILIAR

Público alvo: mães e ou responsável dos atendidos

Frequência: semanal (terça, quarta e quinta – feira)

Objetivo: Oferece a elas um espaço para escuta analítica resgatando o contato com a família a fim de minimizar as dificuldades de suas relações familiares, trabalhando as queixas, angustias e ansiedades oriundas deste convívio. Suporte, aconselhamento, orientação específica Psicológica a fim de minimizar as dificuldades.

Descrição: Serão discutidos temas pertinentes às situações apresentadas.

Meta: semanalmente 15 mães ou responsáveis/ familiares/cuidadores dos atendidos.

Profissionais Envolvidos: Psicóloga

Qualitativos: Proporcionar uma melhor desenvoltura nos âmbito familiar, gerando maior amplitude de suas relações.

Quantitativo: atendimento de todos os atendidos e seus familiares/cuidadores

ATIVIDADE III - PLANTÃO DE ATENDIMENTO

Público alvo: todos os que procuram ajuda na associação.

Frequência: semanal (terça, quarta e quinta – feira).

Objetivo: é um tipo de intervenção que acolhe as pessoas no exato momento de sua necessidade emergentes, avaliações de casos elegíveis e encaminhamentos. Realizar seleção socioeconômica, quando for o caso, de usuários para as vagas disponíveis, a partir de critérios pré-estabelecidos, sem perder de vista o atendimento integral e de qualidade social e nem o direito de acesso universal ao atendimento;

Meta: de acordo com a demanda

Profissionais Envolvidos: Psicóloga.

Qualitativos: Realizar uma melhor compreensão dos atendidos e suas estruturas familiar e escolar.

Quantitativo: atendimento de todos os atendidos e seus familiares/cuidadores.

SERVIÇOS REALIZADOS EM FONOAUDIOLOGIA – SETOR 2

ATIVIDADE IV - EXAMES DE AUDIOMETRIA

Público alvo: atendidos e comunidade em geral

Frequência: semanal

Objetivo: verificar a condição auditiva da população, emitindo laudos e relatórios, quando necessário.

Meta: de acordo com a demanda

SERVIÇOS REALIZADOS EM LIBRAS – SETOR 3

ATIVIDADE V - ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL

Público alvo: pessoas com deficiência auditiva e surdez.

Frequência: semanal (terça e quinta). A duração em média é de 40 minutos cada sessão, podendo ser ampliado caso haja necessidade. Atendimento presencial e on-line.

Objetivo: Propiciar a aprendizagem da Libras aos alunos, levando-os a conhecer seus aspectos linguísticos, possibilitando assim uma formação didática inclusiva que permita aos alunos estabelecer uma comunicação básica por meio da língua de sinais com surdos, os aspectos da cultura da comunidade surda.

Meta de atendimento: semanal 15 atendidos.

Profissionais Envolvidos: Instrutora de Libras.

Qualitativos: Melhoria no âmbito social e familiar. Auxiliando na melhoria da comunicação.

Quantitativo: atendimento de todos os atendidos e seus familiares/cuidadores

ATIVIDADE VI - GRUPO FAMILIAR

Público alvo: mães e ou responsáveis dos atendidos.

Frequência: semanal (de terça e quinta-feira).

Objetivo: Propiciar a aprendizagem da Libras aos familiares e/ou responsáveis levando-os a conhecer seus aspectos linguísticos, possibilitando assim uma formação didática inclusiva que permita estabelecer uma comunicação básica por meio da língua de sinais com seus familiares e reconhecer seu espaço na sociedade.

Descrição: Será seguido cronograma com módulos como um curso de Libras.

Profissionais Envolvidos: Instrutora de Libras.

Qualitativos: Proporcionar o aprendizado da Libras que seja usado no âmbito familiar, gerando maior comunicação nas suas relações.

Quantitativo: atendimento de seus familiares e/ou cuidadores.

ATIVIDADE VII - OFICINA CULTURAL

Público alvo: todos os atendidos.

Frequência: mensal (última quinta do mês, das 09h00 às 11:00h e das 14h00 às 17h00).

Objetivo: Oferecer experiências para que a pessoa com deficiência possa através da percepção, atenção, associação, memória e linguagem, adquirir conhecimentos e consequentemente alcançar melhor inclusão no meio social, interagindo, portanto, com seus semelhantes sem perder sua identidade existencial.

Descrição: Apresentar por meio de vídeos, construção de material e conversas, os elementos básicos necessários de um cidadão, para que possam se apropriar de seus direitos e deveres.

Meta: 12 atendidos e seus familiares/cuidadores respeitando seus turnos.

Profissionais Envolvidos: Instrutor de Libras.

Qualitativos: Compreender a comunidade e as diferentes facetas da identidade surda. Auxiliar no autoconhecimento como ser humano e na compreensão que uma identidade surda não é melhor ou pior que a outra. Elas são influenciadas pelo contexto familiar, pelo maior ou menor contato com surdos e ouvintes e pelo nível de preparo que os diversos segmentos da sociedade tiveram para receber esse indivíduo.

Quantitativo: todos atendidos.



SERVIÇOS REALIZADOS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL – SETOR 4

ATIVIDADE VIII - PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL

Público alvo: atendidos que precisem de orientação vocacional

Frequência: semanal (as terças, quartas e quintas-feiras das 10h às 16h com o intervalo para almoço de 1 hora).

Meta: de acordo com a demanda

Objetivo: auxiliar o atendido na busca por um emprego, inserção no mercado de trabalho, elaboração de CV e orientação vocacional. Acompanhamento em entrevistas e realização de palestras de sensibilização em ambientes de trabalho.

ATIVIDADE IX - PLANTÃO DE ATENDIMENTO

Público alvo: Surdos, deficientes auditivo e seus familiares.

Frequência: semanal (as terças, quartas e quintas-feiras das 10h às 16h com o intervalo para almoço de 1 hora).

Objetivo: Realizar acolhimento, intervenção, avaliação de casos elegíveis, e encaminhamentos no exato momento de fragilidade. Disponibilizando vagas seguindo critérios estabelecidos pela Adas, visando atendimento Integral e de qualidade, ampliando o acesso ao atendimento.

Meta: de acordo com a demanda

Profissionais Envolvidos: Assistente Social

Qualitativos: Contribuir para melhora da sua qualidade de vida, acessibilidade, garantia dos seus Direitos, projetos, benefícios, lazer, cultura, ampliando ações que visem bem estar tanto para os atendidos e seus familiares.

Quantitativo: atendimento de todos os atendidos e seus familiares/cuidadores

ATIVIDADE X – APOIO SOCIAL

Público alvo: famílias usuárias dos serviços e atendimentos

Frequência: semanal (as terças, quartas e quintas-feiras das 10h às 16h com o intervalo para almoço de 1 hora).

Objetivo: Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos; prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados.

SERVIÇOS REALIZADOS EM INFORMÁTICA – SETOR 5

ATIVIDADE XI - OFICINAS DE INFORMÁTICA

Público alvo: Atendidos

Frequência: 1 encontro semanalmente aos sábados das 10h às 14h. (tanto por meio de, quanto via whatsapp e vídeos.)

Objetivo: Proporcionar capacitação educacional, profissional e pessoal, básica, do surdo e/ou deficientes auditivos e seus familiares.

Descrição: Dando continuidade no trabalho já realizado, o instrutor de informática seguindo uma apostila, aprofundará no programa WORD e no segundo semestre iniciará a apresentação dos conceitos básicos do Excel.

Meta: 8 atendimentos individuais de 30 minutos, cada.

Profissionais Envolvidos: Instrutor de Informática

Qualitativos: Proporcionar qualificação e melhor entendimento referente à era digital proporcionando uma inclusão digital.

Quantitativo: atendimento dos interessados na Oficina e de acordo com a disponibilidade da agenda do profissional e dos atendidos que possuem recursos tecnológicos que suportam as aulas (sendo, elas: além do celular com wifi, um computador com o programa já instalado para o acompanhamento das atividades).

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (RS)

| | jan/22 | fev/22 | mar/22 | abr/22 | mai/22 | jun/22 | jul/22 | ago/22 | set/22 | out/22 | nov/22 | dez/22 | TOTAL |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Convênio Municipal | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 14.870,17 | RS 178.442,04 |
| Convênio Federal | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 945,00 | RS 11.340,00 |

8. PLANO DE APLICAÇÃO

8.1 RECURSOS HUMANOS

| FUNÇÃO | C/H | SALÁRIO BRUTO | QTDE | SALÁRIO LÍQUIDO | RATEIO MENSAL | | | | ENCARGOS PATRONAIS | | | | BENEFÍCIOS MENSAIS | | TOTAL |
|-----------------------------|-----|---------------|------|-----------------|---------------|------------|-------------|-------------|--------------------|----------------------|----------------|-----------------------|--------------------|-----------|-------|
| | | | | | FÉRIAS +1/3 | | 13º SALÁRIO | | FGTS TOTAL (8%) | INSS TOTAL (8% E 9%) | PIS TOTAL (1%) | VALE ALIMENTAÇÃO (RS) | TOTAL | | |
| | | | | | RS232,22 | RS118,53 | RS174,17 | RS88,90 | | | | | | RS 170,96 | |
| Psicóloga | 96 | RS 2.090,00 | 1,00 | RS 1.919,04 | RS232,22 | RS118,53 | RS174,17 | RS88,90 | RS 170,96 | RS 20,10 | RS 180,00 | | RS 2.857,29 | | |
| Assistente Social | 72 | RS 1.066,77 | 1,00 | RS 981,43 | RS118,53 | RS88,90 | RS85,34 | RS85,34 | RS 10,67 | | | | RS 1.370,21 | | |
| Assistente Administrativa | 160 | RS 2.078,00 | 1,00 | RS 1.908,02 | RS230,89 | RS173,17 | RS 166,24 | RS 169,98 | RS20,00 | | RS 180,00 | | RS 2.848,30 | | |
| Ajudante de Serviços Gerais | 120 | RS 1.370,00 | 1,00 | RS 1.263,00 | RS152,22 | RS114,17 | RS109,60 | RS107,00 | RS13,20 | | RS 180,00 | | RS 1.939,19 | | |
| TOTAL MÊS | | RS 6.604,77 | 4,00 | RS 6.071,49 | RS733,86 | RS550,41 | RS521,98 | RS 533,28 | RS 63,97 | | RS 540,00 | | RS 9.014,99 | | |
| TOTAL (12 MESES) | | RS 79.257,24 | | RS 72.857,88 | RS8.806,32 | RS6.604,92 | RS 6.263,76 | RS 6.399,36 | RS 767,64 | | RS 6.480,00 | | RS 108.179,88 | | |

8.2. OUTRAS CATEGORIAS

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Federal) |
| Outros Materiais de Consumo | Materiais de Higiene e Limpeza | R\$450,18 | R\$ 450,18 | |
| | Materiais de Escritório e Informática | R\$882,00 | R\$ 882,00 | |
| TOTAL | | R\$ 1.332,18 | R\$ 1.332,18 | |

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|------------------------------|--|--------------|--------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Federal) |
| Outros Serviços de Terceiros | Honorários Contábeis | R\$ 543,00 | R\$ 543,00 | |
| | Serviços e Manutenção de Informática | R\$ 945,00 | | R\$ 945,00 |
| | Serviços de Treinamento em Informática | R\$ 1.520,00 | R\$ 1.520,00 | |
| | Instrutora de Libras | R\$ 3.008,00 | R\$ 2.063,00 | R\$ 945,00 |
| TOTAL | | | | |

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Federal) |
| Locações | Locação Imóvel | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 | |
| | TOTAL | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 | |

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | |
|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Federal) |
| Utilidades Públicas | Energia Elétrica | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 | |
| | Tarifa de Água e Esgoto | R\$100,00 | R\$ 100,00 | |
| | Telefone e Internet | R\$ 160,00 | R\$ 160,00 | |
| TOTAL | | R\$ 460,00 | R\$ 460,00 | |

9. CAPACIDADE INSTALADA

A sede da ADAS São Roque é alugada e conta atualmente com espaço físico em bom estado de conservação dividido da seguinte forma:

PISO TÉRREO:- 01 SALA DE INFORMÁTICA E DE LIBRAS (uma mesa para Professor, 01 cadeira para Professor, 01 computador para Professor, 01 telefone e 01 mural, 1 Lousa, 02 computadores e 01 impressora), 07 cadeiras (podendo ser intercaladas para respeitar o distanciamento social, caso necessário, atendendo a demanda de alunos na aula);



- 01 SALA DE REUNIÃO (01 mesa, 04 cadeiras, 01 armário embutido);



- 01 BANHEIRO.



PISO SUPERIOR:- 01 SALA DE RECEPÇÃO E ADMINISTRATIVO (01 sofá 03 lugares, 01 sofá 02 lugares, 02 mesas administrativas, 01 computador, 02 cadeiras, 03 armários, 01 TV com DVD, 01 projetor e 01 Lousa digital);



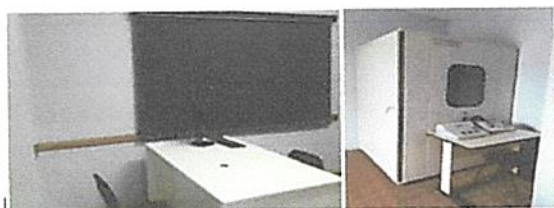
- 01 COZINHA (01 mesa, 01 geladeira, 01 forno micro-ondas, 01 fogão, 01 armário e 01 pia);



- 01 SALA DE PSICOLOGIA; (01 mesa, 01 computador, 03 cadeiras, 04 cadeiras coloridas infantis, 02 bancos semicirculares infantis e 01 armário para arquivos)



- 01 SALA DE FONOAUDIOLOGIA (01 mesa, 01 computador, 01 armário, 01 cabine audiométrica completa);



- 01 SALA DE AULA E ATENDIMENTO EM LIBRAS (01 mesa, 01 computador, 01 cadeira para instrutora, 01 lousa, 08 cadeiras para alunos e 01 armário)



- 01 BANHEIRO



10. RECURSOS HUMANOS

| PERFIL E ATRIBUIÇÕES | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|
| FUNÇÃO | FORMAÇÃO | TIPO DE VÍNCULO | CARGA HORÁRIA MÊS |
| Psicóloga | Graduação Psicologia | CLT | 96 |
| Assistente Social | Graduação Serviço Social | CLT | 72 |
| Instrutor de Libras | Técnico | CLT | 160 |
| Assistente Administrativa | Graduação Radiologia | CLT | 160 |
| Ajudante de Serviços Gerais | Ensino Médio | CLT | 120 |

11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE CADA SETOR PARA O ANO DE 2022

| Atividade | Público alvo | Objetivo | Responsável | Observações |
|--|---|---|--------------------------|--|
| I- PLANTÃO DE ATENDIMENTO DO SETOR PSICOLOGICO; | Todos os que procuram ajuda na associação. | Intervenção que acolhe as pessoas no exato momento de sua necessidade emergentes, avaliações de casos elegíveis e encaminhamentos. Realizar seleção socioeconômica, quando for o caso, de usuários para as vagas disponíveis, a partir de critérios pré-estabelecidos, sem perder de vista o atendimento integral e de qualidade social e nem o direito de acesso universal ao atendimento; | Psicóloga | Melhoria no âmbito psicossocial de cada indivíduo e seus familiares de acordo com as necessidades e demandas apresentadas por cada paciente. |
| II - ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL; | Pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez, e se necessário seus familiares/cuidadores/parceiros. | É compreender, analisar, orientar e aconselhar, os indivíduos a fim de solucionar problemas relacionados ao comportamento. | Psicóloga | |
| III - GRUPO FAMILIAR; | Mães e/ou responsável dos atendidos. | Oferece a elas um espaço para escuta analítica resgatando o contato com a família a fim de minimizar as dificuldades de suas relações familiares, trabalhando as queixas, angustias e ansiedades oriundas deste convívio. Proporcionando uma melhor desenvoltura nos âmbito familiar, gerando maior amplitude de suas relações | Psicóloga | Serão discutidos temas pertinentes às situações apresentadas por eles próprios. |
| IV - AUDIOMETRIA; | Atendidos e comunidade em geral. | Verificar audição, emitir laudos se necessário, de acordo com a demanda | Fonoaudióloga | |
| V - ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL DE LIBRAS; | Todos os atendidos, pessoas com deficiência auditiva e surdez. | Propiciar a aprendizagem da Libras aos alunos, levando-os a conhecer seus aspectos linguísticos, possibilitando assim uma formação didática inclusiva que permita aos alunos estabelecer uma comunicação básica por meio da língua de sinais com surdos. os aspectos da cultura da comunidade surda. | Instrutora de Libras | Temas a serem trabalhados no ano: "IDENTIDADE SURDA"; "VIDA SURDA" E o "O lugar no surdo na Sociedade". |
| VI - GRUPO FAMILIAR em libras | Mães e ou responsáveis dos atendidos. | Propiciar a aprendizagem da Libras aos familiares e/ou responsáveis levando-os a conhecer seus aspectos linguísticos, possibilitando assim uma formação didática inclusiva que permita estabelecer uma comunicação básica por meio da língua de sinais com seus familiares e reconhecer seu espaço na sociedade. | Instrutora de Libras | |
| VII - OFICINA CULTURAL em Libras | Todos os atendidos, pessoas com deficiência auditiva e surdez. | Oferecer experiências para que a pessoa com deficiência possa através da percepção, atenção, associação, memória e linguagem, adquirir conhecimentos e consequentemente alcançar melhor inclusão no meio social, interagindo, portanto, com seus semelhantes sem perder sua identidade existencial. | Instrutora de Libras. | |
| VIII - PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL | Todos os atendidos e seus familiares/cuidadores | Promoção, elaboração, acompanhamento socioassistencial; Auxiliar na busca de trabalho, elaboração CV e Atender as necessidades práticas e orientações. | Assistente Social | |
| IX - PLANTÃO DE ATENDIMENTO | Surdos, deficientes auditivo e seus familiares. | Realizar acolhimento, intervenção, avaliação de casos elegíveis, e encaminhamentos no exato momento de fragilidade. | Assistente Social | |
| X - APOIO SOCIAL | famílias usuárias dos serviços e atendimentos | Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos. | Assistente Social | |
| XI - OFICINA DE INFORMÁTICA | Pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez. | Capacitação básica em informática. | Instrutor de Informática | No 1º semestre o término da apostila do WORD e no 2º semestre início dos conhecimentos básicos do Excel. |

12.DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

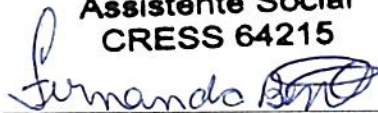
- A entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº 13.019/2014;

- A entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

- Não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Pede deferimento.

Fernanda Bento
Assistente Social
CRESS 64215



FERNANDA BENTO - ASSISTENTE SOCIAL CRESS 64215
ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE - ADAS
Responsável Técnico (a) pela elaboração do Projeto



TÂNIA APARECIDA RAMOS - PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES AUDITIVOS DE SÃO ROQUE - ADAS

São Roque, 22 de dezembro de 2021