



PLANO DE TRABALHO ADAS 2021

1. DADOS CADASTRAIS			
Razão Social da OSC	Associação de Deficientes Auditivos de São Roque		
Nome Fantasia da OSC	ADAS São Roque		
CNPJ	00.771.698/0001-49	Data da abertura CNPJ: 12/07/1995	
Atividade Econômica Principal (cartão CNPJ)	94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais		
Atividade Econômica Secundária (cartão CNPJ)	94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente		
ENDEREÇO: Rua Bento Antonio Pereira, N°118, Jardim Bela Vista			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
São Roque	SP	18.134-180	(11)4712-5757 (11)4712-4497
E-mail financeiro.adas@hotmail.com			
Código SUAS	Nº Inscrição CMAS/Validade	Nº Inscrição CMDCA/Validade	Nº Inscrição CM(outros)
3937100	005 desde 03/11/2020	9075 desde 27/08/2019	
Conta-Corrente	Banco	Agência	Concedente
36826-1	Banco do Brasil	0523-1	Prefeitura de São Roque – Recurso Municipal
36842-3	Banco do Brasil	0523-1	Prefeitura de São Roque – Recurso Federal

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC			
Nome do Representante Legal			Cargo
Thais Aparecida Soares			Presidente
RG/CI	Orgão Expedidor	CPF	
40.127.573-5	SSP	355.496.508-19	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)			
Rua Estácio de Sá, N°115, Paisagem Colonial			
Cidade	UF	CEP	
São Roque	SP	18.136-680	
E-mail			Telefone
thaissoaresthatha@hotmail.com			(11)9.9727-9798
3. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL			
Nome do Representante Legal			Cargo
Fernanda Bento			Assistente social
RG/CI	Orgão Expedidor	CPF	
44.237.203-6	SSP	317.097.928-09	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)			
Rua Dracena, N° 30, Vila nova			
Cidade	UF	CEP	
São Roque	SP	18.131-330	
E-mail fernandatuty059@gmail.com			Telefone (11)9.9940-2182



4. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Tem a finalidade de atuar na Assistência Social, Saúde, Cultura e Educação, e atende, quer através de convênios com órgãos públicos ou particulares, de forma gratuita ou paga, de acordo com o caso, o Deficiente Auditivo independentemente de idade, além dos casos de diagnóstico e aferição de percentual de perda auditiva.

ADAS São Roque se situa no município de São Roque. O município de São Roque está situado a cerca de 60 km de São Paulo, a meio caminho de Sorocaba, de onde dista 40 km, aproximadamente. Os principais acessos rodoviários tanto à Região Metropolitana de São Paulo, quanto a Sorocaba são as rodovias Castello Branco e Raposo Tavares. Com aproximadamente 70.000 habitantes estimados para o ano de 2.005, tem cerca de 75% de sua população vivendo nas áreas urbanas e o restante nas áreas rurais. Inserido na Região de Governo de Sorocaba, limita-se com os municípios de Araçariguama e Itu ao norte. No limite oeste, confronta-se com o município de Mairinque. Ao sul limita-se com o município de Ibiúna e a leste com os municípios de Vargem Grande Paulista e Itapevi.

Os serviços e atendimentos oferecidos pela ADAS São Roque em sua sede no próprio município atendem as pessoas surdas e/ou com deficiência auditiva e suas famílias mediante convênio estabelecido com a municipalidade de São Roque. Atende ainda a população dos municípios de Alumínio, Araçariguama, Ibiúna e Mairinque, utilizando para tanto recursos próprios, dada à inexistência de convênio firmado.

A Adas, tem como sua receita financeiro recursos repassados de setores públicos, nos âmbitos Municipal, Federal, realizando seu atendimento sem custo para os atendidos, bem como não remunera seus diretores. Segmento: pessoas com deficiência auditiva e/ou surdez, seus familiares e comunidade em geral.

Faixa Etária: a partir dos 3 anos de idade, sem limite máximo.

Regime de atendimento: atendimentos individuais e em grupo.

Horário de atendimento: de segunda a sexta feira, das 8h às 17h.

Sexo: ambos

Capacidade Total: 40 (quarenta) atendimentos semanais

5. JUSTIFICATIVA

A **Associação de Deficientes Auditivos de São Roque**, também denominada **ADAS**, fundada em 22 de Abril de 1995, é uma Entidade Civil, sem fins lucrativos e com prazo indeterminado de duração, com sede e foro no Município da Estância Turística de São Roque. Tem a finalidade de atuar na Assistência Social, Saúde, Cultura e Educação, e atende, quer através de convênios com órgãos públicos ou particulares, de forma gratuita ou paga, de acordo com o caso, o Deficiente Auditivo independentemente de idade, além dos casos de diagnóstico e aferição de percentual de perda auditiva. Segundo o Censo de 2010 realizado pelo IBGE, 9,7 milhões de pessoas têm deficiência auditiva. Desses, 2.147.366 milhões apresenta deficiência auditiva severa, situação em que há uma perda entre 70 e 90 decibéis (dB). Cerca de um milhão são jovens até 19 anos. Com isso, buscando sempre realizar a inclusão dessas pessoas na sociedade, reafirmamos que possuímos todas as capacidades técnicas e físicas para prestar nossos serviços da melhor forma e com qualidade para os munícipes da Estância turística de São Roque, que necessitarem de nosso atendimento, ampliando assim, as possibilidades e qualidade de vida dessas pessoas em nossa sociedade.

6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETIVO

Período de Execução

Início: JANEIRO DE 2021

Término: JUNHO DE 2021

Objetivo Geral:

Oferecer atendimento a pessoas surdas e/ou com deficiência auditiva e sua família englobando atendimentos terapêuticos, curso de LIBRAS e desenvolvimento do potencial de inserção no mercado de trabalho, tanto da pessoa surda quanto de seus familiares, fazendo com que os participantes adquiram uma língua, possibilitando sua comunicação dentro da sociedade, bem como de seus familiares.

Objetivos Específicos:

1. Contribuir para a construção de contextos inclusivos;
2. Contribuir com a promoção do acesso de pessoas com deficiência auditiva aos serviços da rede socioassistencial, aos serviços de outras políticas públicas, entre elas educação, trabalho, saúde, transporte especial e programas de desenvolvimento de acessibilidade, serviços setoriais e de defesa de direitos e programas especializados de habilitação e reabilitação;
3. Desenvolver ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter preventivo do serviço;
4. Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais.
5. Prevenir confinamento de pessoas com deficiência;
6. Identificar situações de dependência;
7. Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência, de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;
8. Oferecer possibilidades de desenvolvimento de potencialidades e habilidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;
9. Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria da qualidade de vida dos usuários;

Trabalho Social a ser realizado

- Identificação dos usuários;
- Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
- Conhecimento da realidade da família, propiciando acolhida e escuta qualificada;
- Fortalecimento da função protetiva da família;
- Inclusão social do usuário;
- Atividades de desenvolvimento de vínculos familiares e comunitários;
- Orientação sobre os direitos das pessoas com deficiência;
- Promoção à participação da família para o desenvolvimento do plano de desenvolvimento do usuário;
- Mobilização para a cidadania;
- Orientação à família na organização dos cuidados relacionados à pessoa com deficiência;
- Favorecimento das relações socioafetivas na família e na comunidade, escutando e valorizando a história pessoal e familiar;
- Fortalecimento da função protetiva da família.

** Em virtude da pandemia instalada neste momento tão delicado, as visitas técnicas aos atendidos e suas famílias, serão interrompidas apenas de maneira presencial, a partir de Janeiro os domicílios serão visitados em caráter remoto, para proteção da família ainda em isolamento social e também para a equipe técnica.

Metodologia: Em tempos de Pandemia, o projeto proporcionará o atendimento de **30 pessoas por semana**, sendo realizada, neste momento, o atendimento individual, para trabalhar a potencialidade de cada atendido e seu familiar/cuidador, respeitando sua individualidade; Buscar o desenvolvimento biopsicossocial, e cognitivo, monitorando seu desenvolvimento comportamental; Desenvolver sua autonomia linguística (LIBRAS), monitorando-os para que atinjam o primeiro nível de aprendizado da língua (os três níveis são: Básico, Intermediário e Avançado) em um período de 06 meses; Ampliar sua vivência na comunidade surda, como também o reconhecimento do sua identidade e acessos à rede socioassistenciais para benefícios prestados à pessoa surda e/ou deficiente auditivo; Espaço para conversas sobre dificuldades e desafios vivenciados pelo indivíduo surdo e seus familiares/cuidadores, juntamente com a equipe contribuindo para ações que solucionem tais dificuldades, incentivando a socialização e vivência junto à cultura surda. O atendimento ocorrerá em caráter contínuo, garantindo aquisição progressiva aos atendidos, para garantir esse progresso, é previsto avaliações, que oferecerá suporte e subsídio ao projeto realizado. Sendo esse planejado com antecedência com participação de toda a equipe. Apoio familiar, bem como identificação e diagnóstico de sua situação socioeconômica, seu desenvolvimento social, convívio familiar, mobilização para o exercício da cidadania, elaboração de relatórios e prontuários; Atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo a autonomia; Identificação da demanda de atendidos e situação de violência e/ou violação de direitos, acionando os mecanismos necessários para resposta a tais condições.

Estamos seguindo as diretrizes da OMS, e órgãos da vigilância sanitária, a metodologia aplicada, já que o ensino e o aprendizado será a distância, dispondo dos recursos tecnológicos disponíveis como whatsapp, vídeo conferencia e vídeo chamada, e ainda aos atendidos serão entregues Apostilas adaptadas as necessidades dos Surdos - para o Curso Básico de Libras, que ao final do semestre serão entregues Certificados.

Participação do Público Alvo: o público alvo atendido tem como participação na elaboração, já que sua informações cadastrais servem de orientação na formação das atividades e suas necessidades pessoas, levando em consideração o propósito do projeto, devendo participar continuamente dos projetos realizados na ADAS, obtendo feedback referente ao seu monitoramento; o público alvo tem participação na avaliação de cada projeto, devendo preencher uma pesquisa de satisfação, bem como sugestões de melhoria continua das atividades realizadas nos respectivos projetos.

Materiais Utilizados: contamos com diverso tipos de materiais tais como: livros em português e em Libras, jogos didáticos, brinquedos, computadores, retroprojetores, lousa digital, cabine audiométrica, materiais audiométricos e papelaria em geral. Contamos ainda com profissionais da área da Psicologia e Fonoaudiologia, e Instrutores de Libras.

Periodicidade da Execução: a realização dos projetos acontece em horários específicos, seguindo agenda dos profissionais, sendo executados todas as semanas de terça à quinta-feira das 08:00 horas às 12h e das 13h até às 17:00 horas, com pausa para o almoço dos profissionais.

Monitoramento: Realizaremos o monitoramento de todas as atividades através de comprovação de presença REMOTA, relatórios de atividades, avaliação 360 graus, mensurando assim nossos resultados obtidos, e suas respectivas correções necessárias para que possamos atingir nossos objetivos.

Metas a serem Atingidas:

Metas Quadrimestre	PREVISTO DE ATENDIMENTOS
Meta 1 PSICOLOGIA	288
Meta 3 LIBRAS	840
Meta 4 Assistência Social	50
Meta 5 (Informática)	192

OBS: estamos tentando atingir todos os atendidos, inclusive os que não tem celulares que suportam whatsapp e os que não possuem internet em casa.



Atividades da ADAS, na normalidade:

- OFICINA DE LIBRAS;
- OFICINA DE LEITURA (D.A.);
- OFICINA DE LEITURA (Língua Portuguesa como segunda língua);
- PLANTÃO DE ATENDIMENTO;
- ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL;
- EXAMES DE AUDIOMETRIA;
- PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL;
- GRUPO FAMILIAR;
- OFICINA DE INFORMÁTICA;
- OFICINA DE ARTES;
- OFICINA DE CULINARIA;

Na pandemia, atados pelo distanciamento social, Atendimento Online e por nossos atendidos terem deficiência auditiva, ou surdez, dificultando ainda mais as oficinas, portanto a diretoria da Associação de Deficientes Auditivos de São Roque, decidiu reformular as atividades, pois não conseguimos abranger a continuidade do Grupo Familiar (OnLine), a Oficina de Culinária era com Recursos Próprios da Entidade e ao longo de 2020 passou para cada atendido, mas agora não podemos arcar com essa responsabilidade.

Atividades da ADAS, na Pandemia:

- OFICINA DE LIBRAS;
- PLANTÃO DE ATENDIMENTO;
- ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL;
- EXAMES DE AUDIOMETRIA;
- PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL;
- OFICINA DE INFORMÁTICA;
- OFICINA DE ARTES;

ATIVIDADE I - OFICINA DE LIBRAS

Público Alvo: **São oferecidos atendimentos individuais aos deficientes auditivos e/ou surdez**

Frequência: **Semanal (de terça-feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, quarta-feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 e quinta-feira, 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00). Sendo cada Atendimento por 30 minutos.**

Descrição e Objetivo: **disseminar o uso social da LIBRAS criando contextos ampliados de participação da pessoa com deficiência auditiva e/ou surdez usuária, ela mesma, da língua brasileira de sinais.**

Disseminar o uso social da LIBRAS criando contextos ampliados de participação mídia de digital da pessoa com deficiência auditiva e/ou surdez usuária, ela mesma, da língua brasileira de sinais

Meta: **30 Surdos e/ou Deficientes Auditivos residentes da cidade de São Roque.**

Profissional Responsável: **Instrutor de Libras**

Qualitativos: **Proporcionar aquisição de uma língua bem como envolvimento na cultura surda.**

Quantitativo: **Atendimento de todos os surdos atendidos.**

ATIVIDADE II - PLANTÃO DE ATENDIMENTO

Público alvo: **Surdos, deficientes auditivo e seus familiares.**

Frequência: **Sexta-feira das 13h às 17h e de acordo com a disponibilidade de horários.**

Objetivo: **Realizar acolhimento, intervenção, avaliação de casos elegíveis, e encaminhamentos no exato momento de fragilidade. Disponibilizando vagas seguindo critérios estabelecidos pela Adas, visando atendimento Integral e de qualidade, ampliando o acesso ao atendimento.**

Meta: **de acordo com a demanda**

Profissionais Envolvidos: **Assistente Social**

Qualitativos: **Contribuir para melhora da sua qualidade de vida , acessibilidade, garantia dos seus Direitos, projetos, benefícios, lazer, cultura, ampliando ações que visem bem estar tanto para os atendidos e seus familiares.**

Quantitativo: **atendimento de todos os atendidos e seus familiares/cuidadores**

ATIVIDADE III - ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL

Público alvo: **pessoas com deficiência auditiva e surdez.**

Frequência: **semanal, (terça, quarta e quinta) Tanto por meio de ligações, quanto via whatsapp, (videos, mensagens, etc) A duração em média é de 40 minutos cada sessão, podendo ser ampliado caso haja necessidade.**

Objetivo: **é compreender, analisar, orientar e aconselhar, de acordo com as necessidades e demandas apresentadas por cada paciente. Compreender e analisar os indivíduos a fim de solucionar problemas relacionados ao comportamento. Psicoterapia objetiva auxiliar o indivíduo a lidar com suas emoções e com seus conflitos psicológicos abrir novos espaços para a resolução desses problemas sociais, buscando melhores condições de vida.**

Meta: **semanal 12 atendidos semanalmente**

Profissionais Envolvidos: **Psicóloga**

Qualitativos: **Melhoria no âmbito psicossocial de cada indivíduo e seus familiares**

Quantitativo: **atendimento de todos os atendidos e seus familiares/cuidadores.**

ATIVIDADE IV - EXAMES DE AUDIOMETRIA

Público alvo: **atendidos**

Profissionais envolvidos: **fonoaudióloga.**

Frequência: **Mensal (três quinta-feiras do mês, em horário pré-agendados, entre as 13:00h as 14:00h)**

Objetivo: **verificar a condição auditiva da população, emitindo laudos e relatórios, quando necessário.**

Descrição: **Realização de exame Audiométrico, para avaliações ou por solicitação de terceiros, tais como aquisição de passe livre para conduções públicas, solicitação médica, programas e benefícios sociais monetários.**

Meta: **de acordo com a procura e disponibilidades de horários.**

Qualitativos: **Elaboração de Exame Audiométrico sem prejudicar os orçamentos familiares**

Quantitativo: **atendimento de todos os atendidos surdos ou D.A. (Deficientes Auditivos)**



ATIVIDADE V - OFICINAS DE INFORMÁTICA

Público alvo: **Atendidos**

Frequência: **semanal (tanto por meio de, quanto via whatsapp e vídeos.**

Objetivo: **Proporcionar capacitação educacional, profissional e pessoal, básica, do surdo e/ou deficientes auditivos e seus familiares.**

Descrição: Dando continuidade no trabalho já realizado, o instrutor de informática seguindo uma apostila, aprofundará no programa WORD.

Meta: **8 atendimentos individuais de 30 minutos, cada.**

Profissionais Envolvidos: **Instrutor de Informática**

Qualitativos: **Proporcionar qualificação e melhor entendimento referente à era digital proporcionando uma inclusão digital.**

Quantitativo: **atendimento dos interessados na Oficina e de acordo com a disponibilidade da agenda do profissional e dos atendidos que possuem recursos tecnológicos que suportam as aulas (sendo, elas: além do celular com wifi, um computador com o programa já instalado para o acompanhamento das atividades).**

ATIVIDADE VI - SERVIÇO SOCIAL E FAMILIAR

Público alvo: **Atendidos e seus familiares**

Frequência: **todas as sextas-feiras das 13:00h às 17:00h.**

Objetivo: **Garantindo acessibilidade, informações, orientações, encaminhamentos, garantindo direitos, potencializando recursos.**

Descrição: **Ampliando ações para que todos tenham acesso a rede assistencial, garantindo direitos, trabalhando com a inclusão social, inserção ao mercado de trabalho, vínculos familiares, melhorando sua qualidade de vida no âmbito social..**

Meta: **Atender todos os atendidos ativos e seus familiares ,realizando visitas domiciliares se necessário.**

Profissionais Envolvidos: **Assistente Social**

Qualitativos: **atender toda demanda contribuindo para melhora de vida, dos atendidos e seus familiares.**

Quantitativo: **Atender 100% da demanda ofertada.**

ATIVIDADE VII - OFICINA DE ARTES EM LIBRAS

Público alvo: **Mesmo diante de muitas dificuldades manteremos a Oficina de Arte apenas com os atendidos.**

Frequência: **01 Vídeo uma vez ao mês.**

Objetivo: **Reconhecer a importância das artes visuais como valor cultural indispensável ao desenvolvimento do ser humano, considerando a implementação de todo o valor que a língua de sinais oferece e tudo o que está ao seu redor, perante a sociedade.**

Descrição: **Incrementar tudo que existe dentro da Libras mostrando em diferentes formas que ela sobressai por meio de expressão corporal, facial, visual vernacular, por vezes até teatral, poesia, contação de história ou relato de um filme.**

Meta: **Como é uma oficina aberta a todos os interessados, não contabilizamos meta.**

Profissionais Envolvidos: **Instrutor de Libras**

Qualitativos: **Compreender a formade utilizar a lingua de sinais por meio das expressões e conseguindo romper algumas barreiras que os alunos tenham. Dando a eles uma forma de enfatizar a utilização do lúdico.**

Quantitativo: **atendimento de todos os atendidos interessados.**



7. PLANO DE APLICAÇÃO

7.1 RECURSOS HUMANOS

PERÍODO - JANEIRO A JUNHO DE 2021					FONTE DE RECURSO					MUNICIPAL	
					RATEIO MENSAL		ENCARGOS PATRONAIS			BENEFÍCIOS MENSAIS	TOTAL
FUNÇÃO	C/H	SALÁRIO BRUTO	QTDE	SALÁRIO LIQUIDO	FÉRIAS +1/3	13º SALÁRIO	FGTS TOTAL (8%)	INSS TOTAL (8% E 9%)	PIS TOTAL (1%)	VALE ALIMENTAÇÃO (R\$)	CUSTO MENSAL
Psicóloga	96	R\$ 2.010,00	1,00	R\$ 1.829,10	R\$ 223,33	R\$ 167,50	R\$ 160,80	R\$ 180,90	R\$ 20,10	R\$ 180,00	R\$ 2.761,73
Instrutor de Libras	160	R\$ 2.163,00	1,00	R\$ 1.921,00	R\$ 240,33	R\$ 180,25	R\$ 173,04	R\$ 194,67	R\$ 21,63	R\$ 180,00	R\$ 2.910,92
Assistente Social	16	R\$ 335,00	1,00	R\$ 308,20	R\$ 37,22	R\$ 27,92	R\$ 26,80	R\$ 26,80	R\$ 3,35	R\$ -	R\$ 430,29
Assistente Administrativa	160	R\$ 2.000,00	1,00	R\$ 1.835,00	R\$ 222,22	R\$ 166,67	R\$ 160,00	R\$ 180,00	R\$ 20,00	R\$ 180,00	R\$ 2.763,89
Ajudante de Serviços Gerais	120	R\$ 1.320,00	1,00	R\$ 1.260,00	R\$ 146,67	R\$ 110,00	R\$ 105,60	R\$ 105,60	R\$ 13,20	R\$ 180,00	R\$ 1.921,07
TOTAL MÊS		R\$ 7.828,00	5,00	R\$ 7.153,30	R\$ 869,78	R\$ 652,33	R\$ 626,24	R\$ 687,97	R\$ 78,28	R\$ 720,00	R\$ 10.787,90
TOTAL (06 MESES)		R\$46.968,00		R\$42.919,80	R\$ 5.218,67	R\$3.914,00	R\$ 3.757,44	R\$ 4.127,82	R\$ 469,68	R\$ 4.320,00	R\$ 64.727,41



7.2 OUTRAS CATEGORIAS

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Federal)
Outros Materiais de Consumo	Materiais de Higiene e Limpeza	R\$ 260,10	R\$ 260,10	
	Materiais de Escritório e Informática	R\$ 200,00		R\$ 200,00
TOTAL		R\$ 460,10	R\$ 260,10	R\$ 200,00

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Federal)
Outros Serviços de Terceiros	Honorários Contábeis	R\$ 430,00	R\$ 430,00	
	Serviços e Manutenção de Informática	R\$ 100,00		R\$ 100,00
	Serviços de Treinamento em Informática	R\$ 645,00		R\$ 645,00
TOTAL		R\$ 1.175,00	R\$ 430,00	R\$ 745,00

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Federal)
Locações	Locação Imóvel	R\$ 1.950,00	R\$ 1.950,00	
TOTAL		R\$ 1.950,00	R\$ 1.950,00	



8. CAPACIDADE INSTALADA

A ADAS São Roque, tem sua localização na Rua Bento Antonio Pereira, 118, Jardim Bela Vista, São Roque-SP, CEP.: 18.134-180, e conta atualmente com espaço físico em bom estado de conservação dividido da seguinte forma:

PISO TÉRREO:

- 01 sala de recepção e administrativo (08 cadeiras para recepção, duas mesas administrativo, 01 cadeira administrativo, 01 computador, 01 impressora, 01 telefone)
- 01 sala da assistente social / orientadora social (01 mesa, 04 cadeiras, 01 armário embutido)
- 01 dispensa (01 mesa)
- 01 banheiro

PISO SUPERIOR:

- 01 sala de curso de LIBRAS (capacidade para 15 alunos, 01 lousa digital touchscreen, 01 retroprojetor, 01 mesa)
- 01 cozinha (01 mesa, 01 geladeira, 01 forno micro-ondas, 01 fogão, 01 pia)
- 01 sala de psicologia (01 sofá 03 lugares, 01 sofá 02 lugares, 02 mesas, 01 computador, 01 cadeira, 01 armário)
- 01 sala de fonoaudiologia (01 mesa, 01 computador, 01 armário, 01 cabine audiométrica completa)
- 01 sala de informática (03 computadores, 02 armários, 01 impressora, 04 cadeiras, 01 espaço kids)
- 01 banheiro

9. RECURSOS HUMANOS

PERFIL E ATRIBUIÇÕES			
FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	CARGA HORÁRIA MÊS
Psicóloga	Graduação Psicologia	CLT	96
Assistente Social	Graduação Serviço Social	CLT	16
Instrutor de Libras	Técnico	CLT	160
Assistente Administrativa	Graduação Administração	CLT	160
Ajudante de Serviços Gerais	Ensino Médio	CLT	120



10. AÇÕES MENSAL DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL 2021				
JANEIRO À FEVEREIRO DE 2021		TEMA: VALORIZAÇÃO SURDA		
Atividades Semanais	Público alvo	Objetivo	Responsável	Observações
OFICINA DE LIBRAS;	ATENDIDOS	<p>Identificar o que é cultura surda; Distinguir as diferentes identidades surdas; Analisar as identidades multifacetadas; Compreender o que são comunidades surdas e as leis de Libras; Conhecer pessoas famosas e influentes na formação da cultura e identidade surda. Identificar o marcos histórico da educação de surdos e as personalidades do mundo e do Brasil que são referências históricas. Conhecer a base teórica da educação dos surdos; Conceituar as três filosofias educacionais na educação dos surdos; Analisar o processo histórico da Língua de Sinais no decorrer da história. Buscar e/ou aprofundar conhecimentos sobre os conceitos de surdez nos olhares clínico e educacional; Estimular a discussão das relações existentes entre educação de surdos, cultura, identidade e Língua de Sinais;</p>	Instrutor de Libras	
OFICINA DE ARTES	Todos os atendidos e seus responsáveis.	<p>Desenvolver o conhecimento estético e a competência artística para produzir trabalhos manuais, apreciar e emitir juízos sobre suas produções e a outros.</p>	Instrutor de Libras	



ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL;	Pessoas com deficiência auditiva e surdez	<ul style="list-style-type: none"> Aconselhar, orientar de acordo com as necessidades. 	Psicóloga	
EXAMES DE AUDIOMETRIA;	Atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Verificar audição emitir laudos se necessário. 	Fonoaudióloga	
OFICINA DE INFORMÁTICA	Atendidos e comunidade em geral.	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer o papel da informática na organização da vida sócio, política, econômica e cultural, compreendendo conceitos computacionais e utilizando-os no mundo do trabalho e/ou na prática social; Propiciar ao aluno conhecimentos básicos sobre o programa Word; 	Instrutor de informática.	
PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL; E PLANTÃO DE ATENDIMENTO;	Todos os atendidos e seus familiares /cuidadores.	<ul style="list-style-type: none"> Promoção, elaboração, acompanhamento socioassistencial. Auxiliar na busca de trabalho, elaboração CV. Atender as necessidades práticas e orientações. 	Assistente Social	



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL 2021				
MARÇO À ABRIL 2021		TEMA: LOCALIZAÇÃO		
Atividades Semanais	Público alvo	Objetivo	Responsável	Observações
OFICINA DE LIBRAS;	Grupos de Familiares, Grupos Crianças, Grupos Jovens.	<ul style="list-style-type: none"> Compreender a LIBRAS como uma língua natural; Adquirir vocabulário geral; Reconhecer a imagem do sujeito surdo e suas particularidades, culturais e linguísticas; Reconhecer a importância da comunicação de forma correta e segura no atendimento ao paciente surdo; Identificar os diferentes lugares de vivência (casa, escola, praça) com as diferenças e semelhanças entre cada um, trabalhando coletivamente e de maneira cooperativa. 	Instrutor de Libras	<ul style="list-style-type: none"> Aula expositiva com utilização de instrumentos de orientação e localização, como bússolas por exemplo, acompanhar os avanços de cada um, com relação às noções de lateralidade, localização, movimentação, direcionamento, sentido, bem como suas descrições que foram trabalhadas nessa aula, pois à medida que você vai observando e registrando sobre os avanços e dificuldades dos alunos são possíveis, também, analisar o rendimento deles, de modo a pensar nas soluções para que efetivamente eles aprendam.
OFICINA DE ARTES	Todos os atendidos .	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver o conhecimento estético e a competência artística para produzir trabalhos manuais, apreciar e emitir juízos sobre suas produções e a outros.. 	Instrutor de Libras	



ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL;	Pessoas com deficiência auditiva e surdez seus familiares.	<ul style="list-style-type: none"> Aconselhar, orientar de acordo com as necessidades. 	Psicóloga	
PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL; E PLANTÃO DE ATENDIMENTO;	<p>Todos os atendidos e seus familiares</p> <p>/cuidadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Promoção, elaboração, acompanhamento socioassistencial. Auxiliar na busca de trabalho, elaboração CV. Atender as necessidades práticas e orientações. 	Assistente Social	
EXAMES DE AUDIOMETRIA;	Atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Verificar audição emitir laudos se necessário. 	Fonoaudióloga	
OFICINA DE INFORMÁTICA	Atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer o papel da informática na organização da vida sócio, política, econômica e cultural, compreendendo conceitos computacionais e utilizando-os no mundo do trabalho e/ou na prática social; Propiciar ao aluno conhecimentos básicos sobre os computadores digitais; Utilizar programas utilitários para computadores, como editores de textos, planilhas eletrônicas; 	Instrutor de informática.	



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL 2021				
MAIO DE 2021		TEMA: VIDA SURDA		
Atividades Semanais	Público alvo	Objetivo	Responsável	Observações
OFICINA DE LIBRAS		<p>Reconhecer a importância da comunicação de forma correta e segura no atendimento ao paciente surdo;</p> <p>FAMILIA: Reconhecer e representar os membros da família Os alunos trabalharão na construção da confiança enquanto trabalham juntos para concluir uma corrida de obstáculos. O cuidado e o respeito nas relações familiares</p>	Instrutor de Libras,	<p>Os alunos serão avaliados a partir dos seguintes critérios; participação; interesse na pesquisa do tema e na proposta; interação com os colegas; capricho e dedicação ao trabalho.</p> <p>É importante ter conhecimentos sobre o conceito de família e das suas transformações ao longo do tempo, tanto por ocorrência de fatores históricos, sociais e culturais, como também por fatores particulares de cada família, como o falecimento de membros, novas uniões e nascimentos, etc., ainda que estes fatores não sejam abordados nas aulas neste momento.</p> <p>Converse com a turma que é importante lembrar que cada um tem sua família e sua história. E que mesmo sendo muito diferente da nossa, todas as famílias merecem respeito.</p> <p>Como conversar com meus pais sobre as regras deles? Conversar com os meus pais? Como? O que eu faço para os meus pais confiarem em mim? Como ganhar mais liberdade? Estou pronto para sair de casa?</p>
OFICINA DE ARTES VISUAIS	Todos os atendidos e seus responsáveis.	Desenvolver o conhecimento estético e a competência artística para produzir trabalhos manuais, apreciar e emitir juízos sobre suas produções e a outros.	Instrutores de Libras	



ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL;	Pessoas com deficiência auditiva e surdez seus familiares.	<ul style="list-style-type: none"> Aconselhar, orientar de acordo com as necessidades. 	Psicóloga	
PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL; E PLANTÃO DE ATENDIMENTO;	Todos os atendidos e seus familiares /cuidadores.	<ul style="list-style-type: none"> Promoção, elaboração, acompanhamento socioassistencial. Auxiliar na busca de trabalho, elaboração CV. Atender as necessidades práticas e orientações. 	Assistente Social	
EXAMES DE AUDIOMETRIA;	Atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Verificar audição emitir laudos se necessário. 	Fonoaudióloga	
OFICINA DE INFORMÁTICA	Atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer o papel da informática na organização da vida sócio, política, econômica e cultural, compreendendo conceitos computacionais e utilizando-os no mundo do trabalho e/ou na prática social; Propiciar ao aluno conhecimentos básicos sobre os computadores digitais; Utilizar programas utilitários para computadores, como editores de textos, planilhas eletrônicas; 	Instrutor de informática.	



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL 2021				
JUNHO		TEMA: DOCUMENTAÇÃO BÁSICA		
Atividades Semanais	Público alvo	Objetivo	Responsável	Observações
OFICINA DE LIBRAS;	Grupos de Familiares, Grupos Crianças, Grupos Jovens.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar experiências mostrando as diferentes etapas da documentação básica; Desenvolver e estimular autonomia do paciente; Estimular em diferentes contextos para independência; Conhecer diferentes histórias e situações; Perceber quando será utilizado certos documentos; Alertar sobre a necessidade de se ter todos os documentos em ordem. 	Instrutor de Libras	<p>METODOLOGIA: Ensinar por etapas os documentos básicos que precisa se ter para ser um cidadão incluso na sociedade desde: certidão de nascimento, RG, CPF, título de eleitor, carteira de trabalho, CNH entre outros.</p> <p>AVALIAÇÃO: Perceber quais dos alunos sabem sobre esses documentos, assim enfatizando o aprendizado</p>
OFICINA DE ARTES DE LIBRAS	Todos os atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver o conhecimento e a competência habilidade na língua de sinais, em todo o seu contexto, enfatizando sua utilização na forma correta e desencadeando as barreiras existentes. Ampliar as diferentes formas de expressões que cada um tem, por meio de representação teatral, poesias, visual vernacular, expressões faciais/corporais entre outros. 	Instrutor de Libras	<p>METODOLOGIA: Fazer com que os alunos quebrem as barreiras que os impeçam de se aceitar como eles são. Mostrando que existe limitações, mas quando eles se permitem fazer o que está fora da sua ala de conforto se obtém a descoberta que as poucas elas poderão ser revertidas. Elaborando trocas deles entre si e com os familiares.</p> <p>AVALIAÇÃO: Por meio de apresentação, conseguir ajudar os alunos a se expressarem e se sentirem inclusos realmente em algo. Não obrigando a fazer nada, mas se permitindo fazer o novo.</p>



ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL;	Pessoas com deficiência auditiva e surdez seus familiares.	<ul style="list-style-type: none"> Aconselhar, orientar de acordo com as necessidades. 	Psicóloga	
PLANTÃO DE ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PROFISSIONAL; E PLANTÃO DE ATENDIMENTO;	Todos os atendidos e seus familiares /cuidadores.	<ul style="list-style-type: none"> Promoção, elaboração, acompanhamento socioassistencial. Auxiliar na busca de trabalho, elaboração CV. Atender as necessidades práticas e orientações. 	Assistente Social	
EXAMES DE AUDIOMETRIA;	Atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Verificar audição emitir laudos se necessário. 	Fonoaudióloga	
OFICINA DE INFORMÁTICA	Atendidos	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer o papel da informática na organização da vida sócio, política, econômica e cultural, compreendendo conceitos computacionais e utilizando-os no mundo do trabalho e/ou na prática social; Propiciar ao aluno conhecimentos básicos sobre os computadores digitais; Utilizar programas utilitários para computadores, como editores de textos, planilhas eletrônicas; 	Instrutor de informática.	



11. **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

Origem	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	TOTAL
Municipal	R\$ 13.428,00	R\$ 13.428,00	R\$ 13.428,00	R\$ 13.428,00	R\$ 13.428,00	R\$ 13.428,00	R\$ 80.568,00
Federal	R\$ 945,00	R\$945,00	R\$945,00	R\$945,00	R\$945,00	R\$945,00	R\$ 5.670,00



12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro para os devidos fins que:

- A entidade proponente não está impedida de participar do presente Chamamento Público e que não se encontra inserida em nenhuma das vedações dispostas no art. 39 a 41 da Lei Federal nº 13.019/2014;

- A entidade proponente não dispõe em seu quadro diretivo de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

- Não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC proponente, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

Pede deferimento.

Fernanda Bento
CRESS 64215
Responsável Técnico (a) pela elaboração do Projeto

Thais Aparecida Soares
PRESIDENTE
ADAS SÃO ROQUE

São Roque, 15 de dezembro de 2020